



PEDOMAN PENYELENGGARAAN PENDIDIKAN TINGGI PROGRAM MAGISTER SEKOLAH PASCASARJANA TAHUN AKADEMIK 2026/2027

UNIVERSITAS BALIKPAPAN

**PEDOMAN PENYELENGGARAAN PENDIDIKAN TINGGI
PROGRAM MAGISTER SEKOLAH PASCASARJANA
UNIVERSITAS BALIKPAPAN
TAHUN AKADEMIK 2026/2027**



**SEKOLAH PASCASARJANA
UNIVERSITAS BALIKPAPAN
TAHUN AKADEMIK 2026/2027**

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Allah S.W.T, karena atas limpahan rahmat-Nya sehingga penyusunan Buku Pedoman Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi Program Magister Sekolah Pascasarjana Universitas Balikpapan dapat diselesaikan.

Pedoman ini adalah dokumen penjaminan mutu yang menjadi pedoman bagi Program Magister Sekolah Pascasarjana Universitas Balikpapan dalam menyelenggarakan pendidikan tinggi, dan menjadi pedoman bagi mahasiswa Program Magister Sekolah Pascasarjana Universitas Balikpapan dalam mengikuti kegiatan pendidikan tinggi, sejak di terima sebagai mahasiswa, sampai penyelesaian studi. Selain itu pedoman ini menjadi panduan dalam menyelenggarakan monitoring dan evaluasi kegiatan pendidikan tinggi pada Program Magister Sekolah Pascasarjana Universitas Balikpapan.

Pedoman ini jauh dari kesempurnaan, sehingga diharapkan masukan dari berbagai pihak untuk lebih menyempurnakannya. Akhirnya tim penyusun mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu dalam penyusunan pedoman ini.

Balikpapan, April 2026

Dekan Sekolah Pascasarjana,



Di. Rendi Susiswo Ismail, S.E.,S.H.,M.H.
NIK. 006 001 016

**TIM PENYUSUN PEDOMAN PENYELENGGARAAN PENDIDIKAN TINGGI
PROGRAM MAGISTER SEKOLAH PASCASARJANA UNIVERSITAS BALIKPAPAN
TAHUN AKADEMIK 2026/2027**

Dekan	:	Dr. Rendi Susiswo Ismail S.E.,S.H.,M.H
Wakil Dekan	:	Prof. Dr. Dra. Hj. Misna Ariani, M.M.
Ketua Program Studi Magister Hukum	:	Dr. Roziqin, S.H.,M.H
Ketua Program Studi Magister Manajemen	:	Dr. Nurlia, S.E., M.M.
Unit Penjaminan Mutu	:	Dr. Syahril Hasan, S.E., M.M.
Tata Usaha Bidang Keuangan dan Akademik	:	Yuninda Rifdiani Putri, S.H
Tata Usaha Bidang Umum dan Dokumentasi	:	Vionita Purnama Sari, S.ST

Balikpapan, April 2026

Dekan Sekolah Pascasarjana,



Dr. Rendi Susiswo Ismail, S.H.,M.H.
NIK. 006 001 016

DAFTAR ISI

SAMPUL	i
KATA PENGANTAR	ii
TIM PENYUSUN	iii
DAFTAR ISI	iv
SURAT KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS BALIKPAPAN	v
 BAB. I PENDAHULUAN	 1
A. Sejarah Perkembangan Program Magister Sekolah Pascasarjana Universitas Balikpapan	1
B. Visi, Misi, Tujuan Sekolah Pascasarjana Universitas Balikpapan ...	1
C. Visi, Misi, Tujuan Program Studi Magister Ilmu Hukum Sekolah Pascasarjana Universitas Balikpapan	2
D. Visi, Misi, Tujuan Program Magister Manajemen Sekolah Pascasarjana Universitas Balikpapan	3
 BAB. II STRUKTUR ORGANISASI SEKOLAH PASACASARJANA UNIVERSITAS BALIKPAPAN	 4
A. Struktur Organisasi Sekolah Pascasarjana Universitas Balikpapan	4
B. Uraian Tugas, Wewenang, dan Fungsi Struktur Organisasi Sekolah Pascasarjana Universitas Balikpapan	4
C. Pimpinan Dekanat Sekolah Pascasarjana Universitas Balikpapan ..	9
D. Dosen Tetap Program Studi Magister Ilmu Hukum	10
E. Dosen Tetap Program Studi Magister Manajemen	10
 BAB. III PENERIMAAN MAHASISWA BARU PROGRAM MAGISTER SEKOLAH PASCASARJANA UNIVERSITAS BALIKPAPAN	 11
A. Penerimaan Mahasiswa Baru	11
B. Seleksi Penerimaan Mahasiswa Baru	11
C. Pengumuman Mahasiswa Baru	11
D. Daftar Ulang Mahasiswa Baru dan Pengisian Kartu Rencana Studi/KRS	12
E. Cuti Akademik	12
F. Mahasiswa Pindahan	12
G. Sanksi Akademik	13
 BAB. IV SISTEM PENDIDIKAN PROGRAM MAGISTER	 15
A. Pengertian Dasar Sistem Kredit Semester (SKS)	15
B. Satuan Kredit Semester	16
C. Nilai Kredit dan Beban Semester	16
 BAB. V PENYELENGGARAAN PENDIDIKAN TINGGI PROGRAM MAGISTER	 17
A. Capaian Pembelajaran	17
B. Beban Belajar	17
C. Muatan Kurikulum	17
D. Tesis	17
E. Tahapan Penulisan Tesis	18
F. Tahapan Ujian Tesis	18
G. Seminar Hasil Penelitian Tesis (SHP Tesis)	19
H. Tata Cara Pelaksanaan Seminar Penelitian Tesis (SHP Tesis)	19
I. Ujian Akhir Tesis	20
J. Publikasi Karya Ilmiah	22

	K. Kualifikasi, Penentuan, Hak dan Kewajiban Pembimbing	22
	L. Perubahan Dosen Pembimbing	23
	M. Penilaian Hasil Belajar	23
	N. Kesetaraan Nilai Angka, Nilai Huruf, dan Angka Mutu	24
	O. Predikat Kelulusan Magister	24
BAB. VI	KURIKULUM	25
	A. Kurikulum Program Studi Magister Ilmu Hukum	25
	B. Kurikulum Program Studi Magister Manajemen	51



UNIVERSITAS BALIKPAPAN

**SALINAN
SURAT KEPUTUSAN
REKTOR UNIVERSITAS BALIKPAPAN
NOMOR : SKEP/35/UNIBA/V/2026**

TENTANG

**BUKU PEDOMAN PENYELENGGARAAN PENDIDIKAN TINGGI
SEKOLAH PASCASARJANA UNIVERSITAS BALIKPAPAN
TAHUN 2026-2027**

REKTOR UNIVERSITAS BALIKPAPAN

Menimbang : a. bahwa untuk menyelenggarakan proses Pendidikan dilingkungan Universitas Balikpapan diperlukan suatu pedoman sebagai acuan;
b. berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu ditetapkan dengan Surat Keputusan Rektor Universitas Balikpapan tentang Buku Pedoman Penyelenggaraan Pendidikan Sekolah Pascasarjana Universitas Balikpapan Tahun Akademik 2026/2027.

Mengingat : 1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 Tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2022 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 57 Tahun 2021 tentang Standar Nasional Pendidikan;
5. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Pendidikan Tinggi;
6. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 73 Tahun 2013 tentang Penerapan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia Bidang Pendidikan Tinggi;
7. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
8. Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi Nomor 84/E/KPT/2020 tentang Pedoman Pelaksanaan Mata Kuliah Wajib pada Kurikulum Pendidikan Tinggi;
9. Peraturan Yayasan Pendidikan Tinggi Dharma Wirawan Kalimantan Timur Nomor 28 Tahun 2020 Tentang Statuta Universitas Balikpapan Tahun 2020.

Memperhatikan : Surat Direktur Sekolah Pascasarjana Nomor: B-50/PASCA-UNIBA/IV/2026 tanggal 23 April 2026 Perihal Permohonan Penerbitan SK Pedoman Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi Sekolah Pascasarjana Universitas Balikpapan Tahun 2026/2027.

MEMUTUSKAN

Menetapkan : PENETAPAN BUKU PEDOMAN PENYELENGGARAAN PENDIDIKAN TINGGI SEKOLAH PASCASARJANA UNIVERSITAS BALIKPAPAN TAHUN 2026/2027.

KESATU : Menetapkan berlakunya Buku Pedoman Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi Sekolah Pascasarjana Universitas Balikpapan Tahun 2026/2027;

KEDUA : Surat Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan apabila terjadi kekeliruan dalam penetapannya akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Balikpapan
Pada tanggal : 07 Mei 2026
Rektor,

TTD DAN CAP STEMPEL

Dr. Ir. Isradi Zainal, M.T., M.H., M.M., DESS(MBA), M.K.K.K., IPU
NIK. 015 007 017

Disalin sesuai dengan aslinya
Kepala Divisi Kerjasama, Hukum dan Humas



Aisita Laila Furgoni, S.H., M.H
NIK. 024 001 013

Tembusan Surat Keputusan ini disampaikan kepada Yth:

1. Ketua YAPENTI-DWK
2. Wakil Rektor di lingkungan Universitas Balikpapan
3. Direktur Direktorat di lingkungan Universitas Balikpapan
4. Direktur Sekolah Pascasarjana
5. Arsip

*Kampus: Jl. Pupuk Raya Kel. Damai Bahagia Kec. Balikpapan Selatan Kalimantan Timur 76114 Telp Fax.
(0542) 764205 765442, web: www.uniba-bpn.ac.id*

BAB. I

PENDAHULUAN

A. Sejarah Perkembangan Program Magister Sekolah Pascasarjana Universitas Balikpapan

Universitas Balikpapan adalah Perguruan Tinggi Swasta yang diselenggarakan oleh Yayasan Dharma Wirawan Kalimantan Timur berdasarkan Surat Keputusan Dewan Umum Yayasan Dharma Wirawan Kalimantan Timur: Kep.03/YDW/08/81 yang dikeluarkan di Jakarta pada Tanggal 1 Agustus 1981, dan dilakukan perubahan berdasarkan Akta Notaris Suwarno, SH., M.Kn Nomor 9 Tahun 2008 Tertanggal 20 Agustus 2008, untuk melaksanakan kegiatan Pendidikan akademik dan profesional dalam sejumlah disiplin ilmu pengetahuan, teknologi serta seni (IPTEKS). Untuk pengembangan institusi kedepan, Universitas Balikpapan sesuai dengan visinya **“Terwujudnya Universitas Balikpapan Sebagai Lembaga Pendidikan Tinggi Yang Menghasilkan Sumber Daya Manusia Unggul, Mandiri dan Berbudaya Dalam Memajukan Ipteks, Melalui Tata Kelola Yang Baik (*Good University Governance*) Pada Tahun 2029”**.

Pendirian Program Magister, diawali dengan pendirian Program Studi Ilmu Hukum Program Pascasarjana Universitas Balikpapan didirikan pada Tahun 2009, yang dikelola secara mandiri oleh Program Pascasarjana Universitas Balikpapan berdasarkan Keputusan Rektor Universitas Balikpapan Nomor: SKEP/1.A/UNIBA/1/2009 Tentang Pendirian Program Pascasarjana Magister Ilmu Hukum Universitas Balikpapan dan Surat Departemen Pendidikan Nasional Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi Nomor: 4675/D/T/2008, Tertanggal 31 Desember 2008, Perihal: Ijin Penyelenggaraan Program Studi Ilmu Hukum (S2) Pada Universitas Balikpapan. Selanjutnya, pada tanggal 10 Januari 2025, Universitas Balikpapan memperoleh izin pembukaan Program Studi Magister Manajemen Sekolah Pascasarjana berdasarkan Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia Nomor: 74/A/O/2025. Berdasarkan hal tersebut, terjadi perubahan nomenklatur pengelolaan Program Pascasarjana, yang kemudian ditetapkan melalui Surat Keputusan Yayasan Pendidikan Tinggi Dharma Wirawan Kalimantan (YAPENTI-DWK) Nomor: 06/SK-PEMB/YAPENTI-DWK/III/2025 tentang Pengelolaan Program Magister Ilmu Hukum (MH) dan Magister Manajemen (MM) dalam lingkup Sekolah Pascasarjana Universitas Balikpapan.

B. Visi, Misi, Tujuan Sekolah Pascasarjana Universitas Balikpapan

1. Visi

Menjadi Sekolah Pascasarjana Universitas Balikpapan yang berintegritas, profesional dan beretika dengan mengintegrasikan bidang multidisiplin, interdisiplin, dan transdisiplin Ipteks yang mampu merespon pembangunan berkelanjutan di bidang industri dan jasa pada tahun 2045

2. Misi

- a. Menyelenggarakan pendidikan yang berintegritas, profesional dan beretika dengan mengintegrasikan bidang multidisplin, interdisiplin, dan transdisiplin Ipteks.
- b. Menyelenggarakan penelitian yang berintegritas, profesional dan beretika dengan mengintegrasikan bidang multidisplin, interdisiplin, dan transdisiplin Ipteks.
- c. Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat yang berintegritas, profesional dan beretika dengan mengintegrasikan bidang multidisplin, interdisiplin, dan transdisiplin Ipteks.
- d. Menerapkan penyelenggaraan dan pengelolaan yang efektif dan efisien dalam menjalin kerjasama yang berintegritas, profesional dan beretika.

3. Tujuan

- a. Menghasilkan lulusan program magister yang berintegritas, profesional dan beretika dengan mengintegrasikan bidang multidisplin, interdisiplin, dan transdisiplin Ipteks.
- b. Mewujudkan lingkungan pendidikan tinggi program magister yang berintegritas, profesional dan beretika.
- c. Menghasilkan karya inovasi Ipteks yang mampu berperan dalam pembangunan berkelanjutan di masyarakat.
- d. Mewujudkan tata kelola perguruan tinggi Sekolah Pascasarjana yang efektif dan efisien.

C. Visi, Misi, Tujuan Program Studi Magister Ilmu Hukum

1. Visi

Menjadi Program Studi Ilmu Hukum Program Magister Sekolah Pascasarjana Universitas Balikpapan yang berintegritas, profesional dan beretika, berwawasan nasional dan internasional dalam mengembangkan ilmu dan pengetahuan Hukum Tata Negara, Hukum Pidana, Hukum Bisnis, Hukum Kesehatan, serta mewujudkan supremasi hukum pada tahun 2045.

2. Misi

- a. Menyelenggarakan pendidikan program magister ilmu hukum yang berintegritas, profesional dan beretika di bidang ilmu dan pengetahuan hukum.
- b. Menyelenggarakan penelitian program magister ilmu hukum yang berintegritas, profesional, dan beretika di bidang ilmu dan pengetahuan hukum.
- c. Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat berdasarkan hasil pengajaran dan penelitian bidang ilmu dan pengetahuan hukum.
- d. Berintegritas, profesional, dan beretika dalam menyelenggarakan kerjasama.

3. Tujuan

- a. Menghasilkan lulusan yang berintegritas, profesional dan beretika di bidang ilmu dan pengetahuan hukum.
- b. Membangun integritas, profesionalisme, dan beretika sivitas akademika program magister ilmu hukum untuk meningkatkan kuantitas dan kualitas dalam penelitian di bidang ilmu dan pengetahuan hukum.

- c. Membangun integritas, profesionalisme dan beretika sivitas akademika program magister ilmu hukum untuk meningkatkan kuantitas dan kualitas dalam pengabdian pada masyarakat di bidang ilmu dan pengetahuan hukum.
- d. Membangun integritas, profesionalisme, dan beretika sivitas akademika program magister ilmu hukum dalam menjalin kerjasama pada skala lokal, nasional dan internasional.

D. Visi, Misi, dan Tujuan Program Studi Magister Manajemen

1. Visi

Menjadi Program Studi Magister Manajemen yang berintegritas, unggul, dan profesional dalam menghasilkan lulusan berkompeten di bidang green manajemen berskala internasional pada tahun 2045.

2. Misi

- a. Menyelenggarakan pendidikan yang berkualitas, unggul, inovatif dan adaptif pada pengembangan sumber daya manusia yang memiliki kemampuan manajerial serta kepemimpinan strategis yang berintegritas dan professional.
- b. Melaksanakan penelitian bagi masyarakat, ilmu pengetahuan, teknologi dan Seni (IPTEKS) di bidang ilmu manajemen serta penerapan manajemen berkelanjutan;
- c. Melaksanakan hasil penelitian dan keilmuan manajemen dalam bentuk pengabdian masyarakat yang mendukung peningkatan kualitas organisasi, UMKM, industri, serta praktek manajemen ramah lingkungan;
- d. Menjalni kemitraan dengan pemerintah dan swasta serta memperkuat penerapan *green manajemen* di berbagai sektor berskala nasional dan internasional.

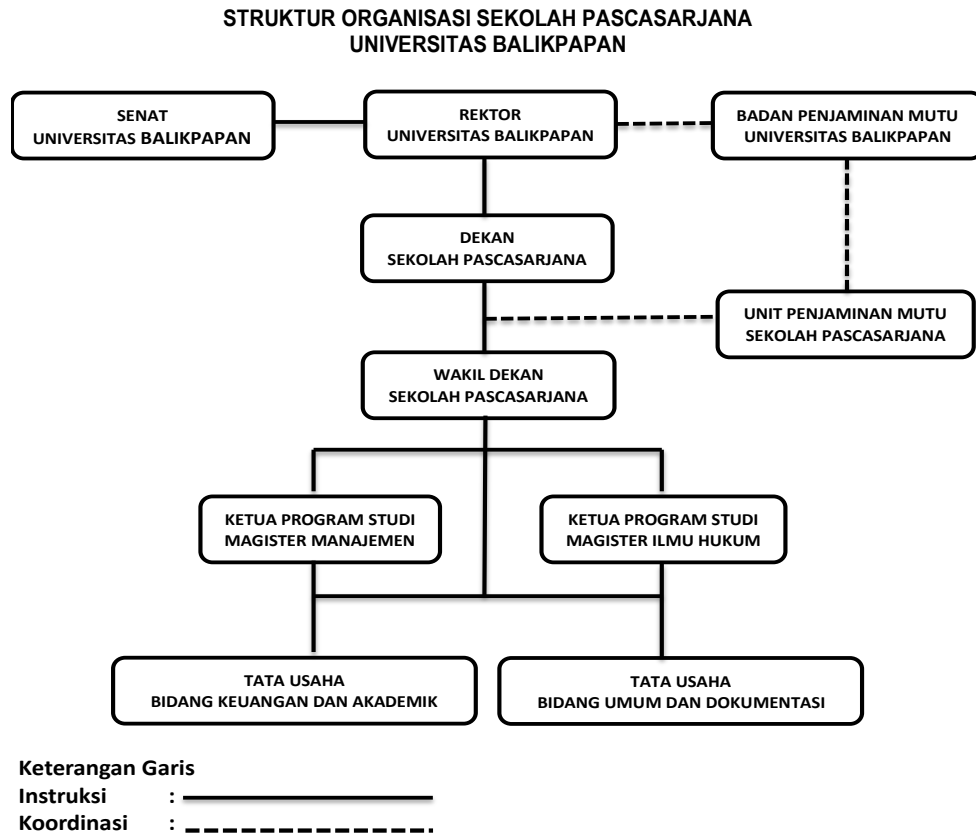
3. Tujuan

- a. Menghasilkan lulusan yang profesional dalam mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi melalui pendidikan dan pembelajaran yang berkualitas.
- b. Menghasilkan produk penelitian dan pemikiran di bidang ilmu dan praktik manajemen yang bermanfaat bagi sivitas akademika dan masyarakat yang terpublikasikan pada jurnal nasional maupun internasional.
- c. Menghasilkan produk pengabdian yang bermanfaat bagi masyarakat dalam meningkatkan kualitas dan kesejahteraan masyarakat.
- d. Menghasilkan kerjasama dengan *stakeholder* guna membangun jaringan kelembagaan baik di tingkat regional, nasional maupun internasional untuk meningkatkan kualitas pendidikan, penelitian dan pengabdian Terciptanya tata kelola program studi yang akuntabel, transparan, dan terstandar.

BAB. II

STRUKTUR ORGANISASI SEKOLAH PASCASARJANA UNIVERSITAS BALIKPAPAN

A. Struktur Organisasi Sekolah Pascasarjana Universitas Balikpapan



B. Uraian Tugas, Wewenang, dan Fungsi Struktur Organisasi Sekolah Pascasarjana Universitas Balikpapan.

1. Dekan Sekolah Pascasarjana Universitas Balikpapan

Dekan Sekolah Pascasarjana Universitas Balikpapan adalah pimpinan tertinggi fakultas yang bertanggung jawab langsung kepada Rektor. Tugas utamanya meliputi penyelenggaraan pendidikan, penelitian, pengabdian masyarakat, serta manajemen sumber daya (SDM, keuangan, sarpras) di Sekolah Pascasarjana Universitas Balikpapan sesuai dengan rencana strategis. Dekan berwenang memutuskan kebijakan akademik dan operasional.

a. Uraian Tugas

- (1) **Perencanaan Strategis:** Merumuskan visi, misi, dan rencana strategis Sekolah Pascasarjana Universitas Balikpapan yang sejalan dengan visi, misi, dan rencana strategis Universitas Balikpapan
- (2) **Manajemen Operasional:** Menyusun program kerja dan anggaran tahunan Sekolah Pascasarjana Universitas Balikpapan.

- (3) **Penyelenggaraan Pendidikan:** Memimpin pelaksanaan pembelajaran, riset, pengabdian kepada masyarakat, inovasi, dan kemitraan.
- (4) **Pengembangan SDM:** Mengelola sumber daya manusia (dosen dan tenaga kependidikan) serta mengembangkan kompetensi.
- (5) **Penjaminan Mutu:** Mengendalikan standar kualitas akademik dan non-akademik di Sekolah Pascasarjana Universitas Balikpapan.

b. Uraian Wewenang.

- (1) Mengambil keputusan terkait kebijakan operasional Sekolah Pascasarjana Universitas Balikpapan.
- (2) Memberikan rekomendasi atau memutuskan penempatan dosen/staf pada jabatan struktural Sekolah Pascasarjana Universitas Balikpapan.
- (3) Menandatangani dokumen akademik, termasuk ijazah dan transkrip mahasiswa.
- (4) Mengusulkan pengembangan struktur dan/atau program studi baru kepada Rektor Universitas Balikpapan.

c. Uraian Fungsi

- (1) **Fungsi Kepemimpinan:** Mengoordinasikan wakil dekan, ketua program studi, unit penjaminan mutu Sekolah Pascasarjana Universitas Balikpapan.
- (2) **Fungsi Perwakilan:** Mewakili Sekolah Pascasarjana Universitas Balikpapan dalam hubungan internal (universitas) maupun eksternal (kemitraan).
- (3) **Fungsi Pertanggungjawaban:** Melaporkan kinerja tahunan Sekolah Pascasarjana Universitas Balikpapan kepada Rektor.

2. Wakil Dekan Sekolah Pascasarjana Universitas Balikpapan.

Wakil Dekan Sekolah Pascasarjana Universitas Balikpapan bertugas membantu Dekan dalam memimpin, merumuskan kebijakan, dan mengoordinasikan bidang pembelajaran, kemahasiswaan, riset, inovasi, serta sumber daya. Mereka menyusun perencanaan anggaran, mengendalikan standar kualitas, dan melakukan evaluasi kegiatan sesuai bidang tugasnya. Wakil Dekan bertanggung jawab kepada Rektor melalui Dekan.

a. Uraian Tugas

- (1) **Pembelajaran, Kemahasiswaan, dan Alumni:** Membantu dekan merumuskan kebijakan, menyusun anggaran, dan mengoordinasikan kegiatan pembelajaran, kemahasiswaan, serta hubungan alumni.
- (2) **Riset, Inovasi, dan Kemitraan:** Merintis dan mengembangkan kerjasama nasional/internasional, memfasilitasi riset dan pengabdian masyarakat, serta mengelola direktori kepakaran.
- (3) **Penjaminan Mutu:** Mengendalikan standar kualitas bidang pembelajaran, riset, kemitraan, dan inovasi di tingkat Sekolah Pascasarjana Universitas Balikpapan.
- (4) **Evaluasi Kinerja:** Menilai kinerja Manajer dan staf di bawah koordinasinya.

b. Uraian Wewenang

- (1) **Pengambilan Keputusan Operasional:** Mengatur jalannya kegiatan operasional di bidang masing-masing.
- (2) **Pengendalian Anggaran:** Menyusun dan berkoordinasi dalam perencanaan anggaran Sekolah Pascasarjana Universitas Balikpapan.
- (3) **Penilaian Kinerja:** Memberikan penilaian atas kinerja manajer dan staf dan/atau struktural.
- (4) **Koordinasi Kemitraan:** Mengoordinasikan pelaksanaan kerjasama baik di tingkat nasional, regional maupun internasional.

c. Uraian Fungsi

- (1) **Bidang Akademik & Kemahasiswaan:** Membantu pengelolaan kurikulum, pembelajaran, kemahasiswaan, hubungan alumni, serta penjaminan mutu.
- (2) **Bidang Sumber Daya & Organisasi:** Mengelola perencanaan anggaran, sumber daya manusia, tata kelola, dan sarana prasarana Sekolah Pascasarjana Universitas Balikpapan.
- (3) **Pengendalian Kinerja:** Mengevaluasi kinerja manajer dan unit di bawahnya untuk memastikan kesesuaian dengan kebijakan Sekolah Pascasarjana dan Rektor.
- (4) **Pelaksana Tugas:** Menggantikan Dekan Sekolah Pascasarjana dalam urusan administratif dan kebijakan jika Dekan Sekolah Pascasarjana berhalangan.

3. Tugas, Wewenang dan Fungsi Ketua Program Studi

a. Uraian Tugas

Ketua Program Studi bertugas merencanakan, mengembangkan, mengendalikan, dan mengevaluasi mutu pembelajaran. Mereka memimpin operasional kurikulum, membina sivitas akademika, dan bertanggung jawab atas kinerja akademik program studi kepada Dekan. Ketua Program Studi berperan vital dalam mencapai standar kompetensi lulusan.

- (1) **Perencanaan Akademik:** Menyusun rencana strategis dan anggaran tahunan program studi.
- (2) **Pengelolaan Kurikulum:** Merencanakan, melaksanakan, dan mengevaluasi kurikulum yang sesuai dengan standar mutu Sekolah Pascasarjana Universitas Balikpapan.
- (3) **Penjaminan Mutu:** Melaksanakan prosedur penjaminan mutu pendidikan untuk memastikan pencapaian kompetensi lulusan.
- (4) **Pengelolaan Pembelajaran:** Mengatur beban dan kinerja dosen dalam hal pengajaran, penelitian, dan pembimbingan tugas akhir/tesis.
- (5) **Pengembangan SDM & Atmosfer Akademik:** Menciptakan lingkungan akademik yang kondusif, serta merencanakan peningkatan kompetensi dosen dan tenaga kependidikan.
- (6) **Pemasaran & Karier:** Membuat program kegiatan penyiapan karier dan pemasaran lulusan.

b. Uraian Wewenang

- (1) Mengatur pembagian tugas mengajar bagi dosen.

- (2) Mengelola penggunaan laboratorium dan sumber belajar program studi.
- (3) Mengoordinasikan seleksi judul tesis, proposal, hingga ujian komprehensif.
- (4) Melakukan evaluasi kinerja dosen dan mahasiswa dalam pelaksanaan Tridharma.

c. Uraian Fungsi

- (1) **Fungsi Manajerial:** Memimpin pengelolaan operasional program studi.
- (2) **Fungsi Pengendalian:** Mengawasi jalannya proses akademik agar sesuai dengan peraturan perundang-undangan.
- (3) **Fungsi Hubungan:** Menjadi penghubung antara dosen, mahasiswa, dan pimpinan Sekolah Pascasarjana Universitas Balikpapan.

4. Tugas, Wewenang dan Fungsi Unit Penjaminan Mutu

a. Uraian Tugas

Unit Penjaminan Mutu (UPM) Sekolah Pascasarjana Universitas Balikpapan adalah unsur pendukung Dekan yang bertanggung jawab merencanakan, melaksanakan, dan mengevaluasi sistem penjaminan mutu akademik dan non-akademik di Sekolah Pascasarjana Universitas Balikpapan secara konsisten. Unit Penjaminan Mutu berfungsi mengawal standar mutu, akreditasi, dan audit internal demi tercapainya standar mutu Universitas Balikpapan.

- (1) **Mendukung Dekan:** Membantu Dekan dalam pelaksanaan sistem penjaminan mutu Sekolah Pascasarjana Universitas Balikpapan.
- (2) **Implementasi SPMI:** Melaksanakan sistem penjaminan mutu akademik sesuai peraturan perundang-undangan dan pedoman penjaminan mutu Universitas Balikpapan.
- (3) **Audit Internal:** Melaksanakan pemantauan dan evaluasi internal (audit mutu internal/AMI) di Sekolah Pascasarjana Universitas Balikpapan.
- (4) **Akreditasi:** Mengoordinasikan penyusunan dokumen evaluasi diri, pengukuran kinerja, dan asesmen lapangan untuk akreditasi program studi, baik nasional maupun internasional.
- (5) **Pengembangan Standar:** Mengembangkan dokumen standar mutu, manual, dan instrumen evaluasi.

b. Uraian Wewenang

- (1) Memantau dan mengevaluasi proses pembelajaran, penelitian, dan pengabdian pada masyarakat.
- (2) Meminta laporan dari unit kerja atau program studi terkait pemenuhan standar mutu.
- (3) Melakukan supervisi lapangan dalam rangka akreditasi dan evaluasi mutu.

c. Uraian Fungsi

- (1) **Koordinasi Mutu:** Mengoordinasikan penjaminan mutu akademik di seluruh unit kerja Sekolah Pascasarjana Universitas Balikpapan.

- (2) **Pengembangan Berkelanjutan:** Merencanakan peningkatan mutu berkelanjutan (*continuous quality improvement*) berdasarkan hasil evaluasi.
 - (3) **Pemberi Rekomendasi:** Memberikan masukan strategis kepada Dekan Sekolah Pascasarjana Universitas Balikpapan terkait hasil penjaminan mutu.
 - (4) **Sinergi Mutu:** Berkoordinasi dengan Badan Penjaminan Mutu Universitas Balikpapan.
- 5. Tugas, Wewenang dan Fungsi Bagian Tata Usaha**
- a. Tata Usaha Bidang Keuangan dan Akademik**
- (1) Uraian Tugas**
- a) Menyusun rencana anggaran tahunan untuk unit terkait.
 - b) Melaksanakan pencatatan transaksi keuangan secara harian (pembukuan).
 - c) Melakukan verifikasi kelengkapan dokumen pembayaran dan pertanggungjawaban keuangan.
 - d) Mengelola administrasi pembayaran biaya pendidikan mahasiswa.
 - e) Mengelola administrasi pendaftaran, registrasi, dan herregistrasi mahasiswa.
 - f) Menyusun jadwal perkuliahan, praktikum, dan ujian (UTS/UAS).
 - g) Mengelola data kemajuan belajar mahasiswa (KRS, KHS, dan transkrip nilai) melalui sistem informasi akademik.
 - h) Memfasilitasi administrasi kelulusan, yudisium, dan wisuda.
- (1) Uraian Wewenang**
- a) Memverifikasi keabsahan dokumen pengajuan dana dari unit kerja.
 - b) Melakukan kontrol terhadap realisasi anggaran agar tidak melebihi pagu yang ditetapkan.
 - c) Memberikan pelayanan surat keterangan aktif kuliah dan dokumen akademik lainnya.
 - d) Melakukan validasi persyaratan akademik untuk pengajuan beasiswa atau cuti akademik.
- (2) Uraian Fungsi**
- a) **Perbendaharaan:** Penyelenggaraan pelayanan kas dan pembayaran.
 - b) **Pelaporan:** Penyusunan laporan realisasi anggaran secara berkala kepada pimpinan.
 - c) **Layanan Administrasi:** Pusat informasi dan pelayanan administrasi pembelajaran.
 - d) **Pendukung Mutu:** Membantu persiapan dokumen akreditasi program studi dan visitasi.
- b. Tata Usaha Bidang Umum dan Dokumentasi**
- (1) Uraian Tugas**
- a) **Pengelolaan Persuratan:** Menangani surat menyurat masuk dan keluar, termasuk proses registrasi, distribusi, dan pengarsipan naskah dinas.

- b) **Administrasi Umum:** Menyelenggarakan urusan rumah tangga, perlengkapan, dan layanan administrasi teknis untuk mendukung unit kerja.
- c) **Penyusunan Laporan:** Menyiapkan bahan laporan berkala mengenai kegiatan administrasi, tata kelola, dan operasional unit.

(2) Uraian Wewenang

- a) **Pengendalian Naskah Dinas:** Memverifikasi keabsahan naskah dinas (elektronik maupun manual) dan mengatur format surat sesuai pedoman tata naskah dinas Universitas Balikpapan.
- b) **Koordinasi Layanan:** Mengoordinasikan pelaksanaan pemantauan dan pelaporan sistem pendampingan penyusunan dokumen di lingkup unit kerjanya.
- c) **Pengelolaan Aset Administrasi:** Mengatur penggunaan fasilitas kantor dan perlengkapan administrasi yang menjadi beban anggaran bidangnya.

(3) Uraian Fungsi

- a) **Fasilitator Administrasi:** Menjadi pusat layanan administrasi yang memastikan alur koordinasi antar unit berjalan sesuai standar operasional prosedur (SOP).
- b) **Pusat Dokumentasi dan Informasi:** Mengumpulkan, mengklasifikasikan, dan menyediakan akses terhadap informasi serta dokumen penting universitas sesuai dengan pedoman Pengelola Informasi dan Dokumentasi.
- c) **Manajemen Kearsipan:** Melakukan penataan dan penyelamatan arsip dinamis maupun statis untuk menjaga keamanan dokumen di Sekolah Pascasarjana Universitas Balikpapan.

C. Pimpinan Struktural Dekanat Sekolah Pascasarjana Universitas Balikpapan

Berdasarkan Surat Keputusan Ketua Pembina Yayasan Dharma Wirawan Kalimantan Timur Nomor: SKEP /06/PEMBINA/ YAPENTI-DWK/II/2026 tentang Pengangkatan Penugasan Jabatan Struktural Pejabat Pascasarjana dan Dekanat Fakultas di Lingkungan Universitas Balikpapan, dan Surat Keputusan Ketua Pembina Yayasan Dharma Wirawan Kalimantan Timur Nomor: SKEP/26/PEMBINA/YAPENTI-DWK/IV/2026, tentang Mutasi Penempatan Tenaga Kependidikan Di Lingkungan Universitas Balikpapan. Pimpinan struktural Dekanat Sekolah Pascasarjana Universitas Balikpapan sebagai berikut:

Dekan	: Dr. Rendi Susiswo Ismail S.E.,S.H.,M.H
Wakil Dekan	: Prof. Dr. Dra. Hj. Misna Ariani, M.M.
Ketua Program Studi Magister Hukum	: Dr. Roziqin, S.H.,M.H
Ketua Program Studi Magister Manajemen	: Dr. Nurlia, S.E., M.M.
Unit Penjaminan Mutu Tata Usaha Bidang Keuangan dan Akademik	: Dr. Syahril Hasan, S.E., M.M. Yuninda Rifdiani Putri, S.H

Tata Usaha Bidang Umum
dan Dokumentasi

: Vionita Purnama Sari, S.ST

D. Dosen Tetap Program Studi Magister Ilmu Hukum

NO	NAMA DOSEN	NIDN	JABATAN FUNGSIONAL	KONSENTRASI /PEMINATAN
1.	Dr. H. Rendi Susiswo Ismail.,S.E.,S.H.,M.H.	1117086302	Lektor	Hukum Pidana
2.	Dr. Piatur Pangaribuan.,A.md.,S. H.,M.H.	1130057301	Lektor	Hukum Pidana
3.	Dr. Roziqin.,S.H.,M.H.	1112057501	Lektor	Hukum Tata Negara
4.	Dr. Muhammad Nadzir.,S.H.,M.Hum.	1115087701	Lektor	Hukum Bisnis
5.	Dr. H. Agus Kasiyanto.,S.H.,M.H.	1126087301	Asisten Ahli	Hukum Pidana
6.	Dr. Arief Rahman Mahmoud.,S.H.,M.Kn., M.H	2121038501	Asisten Ahli	Hukum Kenotariatan
7.	Dr. Diankorona Riadi.,S.H.,M.H.	1109047201	Tenaga Pengajar	Hukum Pidana
8.	Dr. Zulfina Susanti., S.H., M.Kn	1119038501	Tenaga Pengajar	Hukum Kenotariatan

E. Dosen Tetap Program Studi Magister Manajemen

NO	NAMA DOSEN	NIDN	JABATAN FUNGSINAL	KONSENTRASI /PEMINATAN
1.	Dr. Dwi Susilowati, S.E., M.M.	1121067001	Lektor	Manajemen Keuangan
2.	Dr. Syahril Hasan. S.E. M.M.	1105068001	Lektor	Manajemen Pemasaran
3.	Dr. Hairul Anam, S.E. M.M.	1129096201	Lektor	Manajemen Pemasaran
4.	Dr. Nurlia, S.E., M.M.	1119118501	Lektor	Manajemen Keuangan
5.	Dr. Ashari Sofyaun, S.Pd., M.M.	1202048602	Lektor	Manajemen Keuangan

BAB. III
PENERIMAAN MAHASISWA BARU PROGRAM MAGISTER
SEKOLAH PASCASARJANA UNIVERSITAS BALIKPAPAN

A. Penerimaan Mahasiswa Baru

1. Persyaratan Pendaftaran Mahasiswa Baru

Syarat-syarat untuk dapat diterima sebagai mahasiswa Program Pascasarjana Magister Ilmu Hukum Universitas Balikpapan sebagai berikut:

- a. Memiliki ijazah Sarjana Strata Satu (S1) dari berbagai disiplin ilmu.
- b. Memiliki Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) minimal 2,75.
- c. Memiliki sertifikat TOEFL dengan skor minimal 450.
- d. Memiliki sertifikat Tes Potensi Akademik (TPA) dengan skor minimal 450.

2. Pendaftaran Mahasiswa Baru

Pendaftaran mahasiswa baru dilakukan secara *online* <https://pmb.uniba-bpn.ac.id/> dan/atau pendaftaran secara manual dengan mengisi formulir pendaftaran dan menyerahkan kelengkapan administrasi kepada panitia pendaftaran mahasiswa baru Sekolah Pascasarjana Universitas Balikpapan Jalan Pupuk Raya Balikpapan Kalimantan Timur.

3. Kelengkapan Pendaftaran Mahasiswa Baru

- a. Formulir pendaftaran yang telah diisi dan ditandatangani calon mahasiswa.
- b. Foto berwarna terbaru ukuran 4 x 6 cm sebanyak 4 (empat) lembar.
- c. Salinan Ijazah Sarjana Strata Satu (S1) yang telah disahkan/dilegalisasi.
- d. Salinan Transkrip/daftar nilai Sarjana Strata Satu (S1) yang telah disahkan/dilegalisi.
- e. Salinan status akreditasi program studi perguruan tinggi asal.
- f. Daftar riwayat hidup pemohon.
- g. Surat Keterangan Sehat dari Dokter (termasuk bebas narkoba).
- h. Bagi pemohon yang bekerja harus menyertakan surat tugas belajar atau izin belajar dari atasan.
- i. Salinan sertifikat Tes Potensi Akademik (TPA) bagi mahasiswa pindahan.
- j. Salinan sertifikat TOEFL bagi mahasiswa pindahan. dan
- k. Bukti pembayaran biaya pendaftaran dari bank yang ditunjuk.

B. Seleksi Penerimaan Mahasiswa Baru

Seleksi penerimaan mahasiswa baru dilakukan oleh Tim yang dibentuk oleh Rektor dengan mempertimbangkan kelengkapan persyaratan yang harus dipenuhi oleh calon mahasiswa, keputusan penerimaan mahasiswa baru dibuat dalam rapat Tim seleksi yang dipimpin oleh Ketua Panitia Penerimaan Mahasiswa Baru Universitas Balikpapan.

C. Pengumuman Mahasiswa Baru

Hasil seleksi penerimaan calon mahasiswa ditetapkan dengan keputusan Rektor dan diumumkan melalui papan pengumuman Sekretariat Sekolah Pascasarjana Universitas Balikpapan dan dapat diakses melalui laman secara *online* <https://pmb.uniba-bpn.ac.id/> Universitas Balikpapan.

D. Daftar Ulang Mahasiswa Baru dan Pengisian Kartu Rencana Studi (KRS).

Bagi mahasiswa yang dinyatakan lulus seleksi wajib melakukan daftar ulang, calon mahasiswa baru harus memenuhi persyaratan sebagai berikut:

1. Mengisi formulir daftar ulang dan Kartu Rencana Studi (KRS) Sistem Informasi Terpadu (SIAT).
2. Menyerahkan bukti pembayaran SPP dan biaya lain yang telah ditentukan.
3. Menyerahkan pas foto ukuran 3 x 4 (4 lembar).
4. Memenuhi persyaratan lain yang ditetapkan oleh Sekolah Pascasarjana Universitas Balikpapan.

E. Cuti Akademik

Mahasiswa dapat mengajukan cuti akademik dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Persyaratan Cuti Akademik

- a. Mahasiswa harus telah menempuh semester 2 (dua) dan sudah lulus sejumlah minimal 30 Sistem Kredit Semester (SKS);
- b. Cuti akademik paling lama 2 (dua) semester dan tidak dapat dilakukan secara berturut-turut;
- c. Jangka waktu cuti akademik tidak diperhitungkan sebagai masa studi; dan
- d. Tidak termasuk cuti akademik adalah mahasiswa yang tidak melakukan daftar ulang.

2. Alasan Cuti Akademik

- a. Gangguan kesehatan/sakit dalam waktu yang lama, sehingga tidak memungkinkan mengikuti perkuliahan; atau
- b. Ditugaskan di luar daerah yang tidak memungkinkan untuk mengikuti perkuliahan;
- c. Melahirkan; atau
- d. Pindah tempat tinggal yang tidak memungkinkan untuk mengikuti perkuliahan.

3. Tata Cara Pengajuan Cuti Akademik

Permohonan cuti akademik diajukan secara tertulis kepada Rektor dengan disertai alasan-alasan tersebut di atas, diketahui oleh Dekan Sekolah Pascasarjana, Direktur BAA, serta orang tua/wali/instansi/mahasiswa yang bersangkutan, permohonan cuti akademik diajukan paling lambat 1 (satu) minggu sebelum penutupan registrasi/daftar ulang akademik.

F, Mahasiswa Pindahan

1. Persyaratan

- a. Berasal dari program magister yang terakreditasi minimal sama dengan program magister akreditasi Sekolah Pascasarjana Universitas Balikpapan.
- b. Telah mengikuti pendidikan secara terus-menerus sekurang-kurangnya 1 (satu) semester 15 (lima belas) sks dan setinggi-tingginya 3 (tiga) semester dengan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) 2,75;
- c. Bukan putus studi karena tidak memenuhi ketentuan akademik Perguruan Tinggi asal;
- d. Tidak pernah mendapat sanksi akademik dari perguruan tinggi asal;

- e. Memperoleh persetujuan pindah dari penyelenggara program pascasarjana Hukum Perguruan Tinggi asal;
- f. Masa studi mahasiswa pindahan di hitung sejak terdaftar di perguruan tinggi penyelenggara program magister perguruan tinggi asal;
- g. Mahasiswa pindahan yang diterima wajib membayar biaya pendidikan sebagaimana mahasiswa baru serta memenuhi ketentuan lain yang ditetapkan oleh Dekan Sekolah Pascasarjana Universitas Balikpapan;
- h. Nilai dari perguruan tinggi asal yang dapat dikonversi adalah nilai mata kuliah yang sejenis dengan mata kuliah Program Magister Sekolah Pascasarjana Universitas Balikpapan dan minimal nilai B.

2. Tata Cara Mengajukan Permohonan Pindah

- a. Surat permohonan pindah ditujukan secara tertulis kepada Rektor, dengan tembusan kepada Dekan Sekolah Pascasarjana Universitas Balikpapan;
- b. Surat permohonan tersebut harus dilampiri:
 - (1) Daftar nilai asli yang diperoleh dari program magister Perguruan Tinggi asal lengkap dengan IPK-nya;
 - (2) Surat Pindah dari program magister Perguruan Tinggi asal;
 - (3) Salinan akreditasi program magister Perguruan Tinggi asal;
 - (4) Persetujuan atasan bagi yang sudah bekerja;
 - (5) Surat Keterangan tidak pernah melakukan pelanggaran peraturan program magister Perguruan Tinggi asal.
- c. Surat permohonan pindah harus diterima Rektor paling lambat 1 (satu) bulan sebelum kuliah semester di mulai.

3. Keputusan Penerimaan Mahasiswa Pindahan

Keputusan penerimaan mahasiswa pindahan ditetapkan dengan keputusan Rektor.

G. Sanksi Akademik

Sanksi akademik dijatuhkan kepada mahasiswa yang melakukan pelanggaran ketentuan akademik sebagai berikut:

- a. Mahasiswa yang tidak daftar ulang pada awal semester dianggap mengundurkan diri;
- b. Mahasiswa yang mengikuti perkuliahan kurang dari 80% tanpa alasan yang dapat dipertanggungjawabkan, tidak diperbolehkan menempuh ujian akhir semester untuk mata kuliah yang bersangkutan;
- c. Mahasiswa yang curang dalam ujian, dijatuhi sanksi berupa pembatalan mata kuliah yang bersangkutan;
- d. Mahasiswa yang melakukan perubahan KRS, dijatuhi sanksi berupa pembatalan KRS untuk semua mata kuliah dalam semester yang bersangkutan;
- e. Mahasiswa yang melakukan perubahan nilai (satu) atau lebih mata kuliah secara tidak sah, dijatuhi sanksi pembatalan nilai seluruh mata kuliah dalam semester yang bersangkutan;
- f. Memalsukan surat dan/atau dokumen administrasi/akademik yang berkaitan dengan penyelenggaraan pendidikan tinggi Sekolah Pascasarjana Universitas Balikpapan, dijatuhi sanksi berupa skorsing

paling lama 2 (dua) semester dan diperhitungkan sebagai semester yang berjalan;

- g. Mahasiswa yang melakukan plagiat dalam penulisan tesis dan diketahui sebelum, pada saat ataupun sesudah ujian tesis, dijatuhi sanksi berupa pembatalan tesis dan gelarnya;
- h. Mahasiswa yang melakukan pelanggaran-pelanggaran tersebut apabila didahului atau disertai ancaman kekerasan atau pemberian sesuatu atau janji atau tipu muslihat, dijatuhi sanksi berupa dikeluarkan dari Program Magister Sekolah Pascasarjana Universitas Balikpapan.

BAB. IV

SISTEM PENDIDIKAN TINGGI PROGRAM MAGISTER

A. Pengertian Dasar Sistem Kredit Semester (SKS)

1. Pengertian Sistem Kredit

- a. Pengertian Sistem Kredit ialah suatu sistem penghargaan terhadap beban studi mahasiswa, beban kerja dosen dan beban penyelenggaraan program pendidikan yang dinyatakan dalam kredit.
- b. Kredit adalah suatu unit atau satuan yang menyatakan isi suatu mata kuliah secara kuantitatif.
- c. Ciri-ciri sistem kredit yang meliputi:
 - (1) dalam sistem kredit, tiap-tiap mata kuliah diberi harga yang dinamakan nilai kredit;
 - (2) banyaknya nilai kredit untuk mata kuliah yang berlainan tidak perlu sama;
 - (3) banyaknya nilai kredit untuk masing-masing mata kuliah ditentukan atas dasar besarnya usaha untuk menyelesaikan tugas-tugas yang dinyatakan dalam kegiatan perkuliahan, praktikum, kerja lapangan atau tugas-tugas lain.

2. Pengertian Sistem Semester

- a. Sistem semester adalah sistem penyelenggaraan program pendidikan yang menggunakan satuan waktu tengah tahunan yang disebut semester.
- b. Semester adalah satuan waktu terkecil untuk menyatakan lamanya suatu kegiatan pendidikan dalam suatu jenjang/program pendidikan tertentu. Satu semester setara dengan 16 minggu kerja dalam arti minggu perkuliahan efektif termasuk ujian akhir, atau sekurang-kurangnya 12 minggu kerja termasuk ujian akhir.
- c. Penyelenggaraan pendidikan dalam satu semester terdiri dari kegiatan perkuliahan, seminar, praktikum, kerja lapangan, dalam bentuk tatap muka, serta kegiatan akademik terstruktur dan mandiri.
- d. Dalam setiap semester disajikan sejumlah mata kuliah dan setiap mata kuliah mempunyai bobot yang dinyatakan dalam sks, sesuai dengan yang ditetapkan dalam kurikulum.
- e. Untuk program magister dimungkinkan untuk menyelenggarakan pembelajaran terjadwal trisemester, yaitu satu tahun terdiri dari tiga semester dengan beban minimal 16 minggu efektif.

3. Pengertian Sistem Kredit Semester

- a. SKS adalah suatu sistem kredit yang diselenggarakan dalam satuan waktu semester.
- b. SKS mempunyai dua tujuan yang sangat penting yaitu:
 - (1) Tujuan Umum: Agar Perguruan Tinggi dapat lebih memenuhi tuntutan pembangunan, maka perlu disajikan program pendidikan yang bervariasi dan fleksibel. Dengan cara tersebut akan memberi kemungkinan lebih luas kepada setiap mahasiswa untuk menentukan dan mengatur strategi proses belajar sesuai dengan kurikulum yang

diikutinya agar diperoleh hasil yang sebaik-baiknya sesuai dengan rencana dan kondisi masing-masing peserta didik.

(2) Tujuan Khusus

- (a) memberikan kesempatan kepada para mahasiswa yang cakap dan giat belajar agar dapat menyelesaikan studi dalam waktu yang sesingkat-singkatnya;
- (b) memberi kesempatan kepada para mahasiswa agar dapat mengambil mata kuliah yang sesuai dengan minat, bakat dan kemampuannya;
- (c) memberi kemungkinan agar sistem pendidikan dengan input dan output yang majemuk dapat dilaksanakan;
- (d) mempermudah penyesuaian kurikulum dari waktu ke waktu dengan perkembangan ilmu dan teknologi yang sangat pesat dewasa ini;
- (e) memberi kemungkinan agar sistem evaluasi kemajuan belajar mahasiswa dapat diselenggarakan dengan sebaik-baiknya;
- (f) memberi kemungkinan pengalihan (transfer) kredit antar program studi atau antar fakultas dalam suatu perguruan tinggi atau antar perguruan tinggi;
- (g) memungkinkan perpindahan mahasiswa dari perguruan tinggi satu ke perguruan tinggi lain atau dari suatu program studi ke program studi lain dalam suatu perguruan tinggi tertentu.

B. Satuan Kredit Semester

Pengertian Satuan Kredit Semester yang selanjutnya disingkat sks adalah: Satuan yang digunakan untuk menyatakan besarnya beban studi mahasiswa dalam suatu semester serta besarnya pengakuan atas keberhasilan usaha mahasiswa, serta besarnya usaha untuk penyelenggaraan program pendidikan di Perguruan Tinggi khususnya bagi dosen. Setiap mata kuliah atau kegiatan akademik lainnya, disajikan pada setiap semester dengan ditetapkan harga satuan kredit semesternya yang menyatakan bobot kegiatan dalam mata kuliah tersebut

C. Nilai Kredit dan Beban Studi

Nilai Kredit Semester untuk Perkuliahan sesuai dengan Standar Nasional Pendidikan Tinggi, dikelompokkan menjadi 3 meliputi:

- a. Satu sks pada bentuk pembelajaran kuliah, responsi dan tutorial mencakup:
 - (1) kegiatan belajar dengan tatap muka 50 per minggu per semester; kegiatan belajar dengan penugasan terstruktur 50 menit per minggu per semester;
 - (2) kegiatan belajar mandiri 60 menit per minggu per semester.
- b. Satu sks pada bentuk pembelajaran seminar atau bentuk pembelajaran lain yang sejenis, mencakup:
 - (1) kegiatan belajar tatap muka 100 menit per minggu per semester;
 - (2) kegiatan belajar mandiri 60 menit per minggu per semester;
 - (3) Satu sks pada bentuk pembelajaran praktikum, praktik lapangan, penelitian, pengabdian kepada masyarakat, dan/atau bentuk pembelajaran lain yang setara, adalah 160 menit per minggu per semester.

BAB. V

PENYELENGGARAAN PENDIDIKAN TINGGI PROGRAM MAGISTER

A. Capaian Pembelajaran

Capaian Pembelajaran program pendidikan akademik program magister, secara umum mengacu pada capaian pembelajaran sesuai Standar Nasional Pendidikan Tinggi, standar dan capaian pembelajaran yang ditetapkan Sekolah Pascasarjana Universitas Balikpapan.

B. Beban Belajar

Beban belajar program pendidikan pada jenis program pendidikan magister adalah sebagai berikut:

1. jumlah sks beban belajar 40 sks, terdiri dari kuliah dan praktikum dan tesis 6 sks;
2. menulis paling sedikit satu artikel yang diolah dari hasil penelitian tesis atau bentuk lain yang setara dari peserta didik yang bersangkutan yang menurut pembimbing layak diterbitkan dalam jurnal, dan telah mendapat pernyataan dari penerbit untuk diterbitkan,
3. Program magister dapat ditempuh selama 4 semester (2 tahun), sedangkan lama studi maksimal 8 semester (4 tahun).

C. Muatan Kurikulum

Pengaturan kurikulum program magister sebagai pedoman proses belajar mengajar di Sekolah Pascasarjana Universitas Balikpapan mengacu pada SK.Mendiknas Nomor 232/U/2000 tanggal 20 Desember 2000 dan SK Mendiknas Nomor 045/U/2003, Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional dan SK Dirjen DIKTI Nomor 43/DIKTI/2006 dan Permenristekdikti Nomor 44 tahun 2016. Kurikulum program pendidikan magister di Sekolah Pascasarjana Universitas Balikpapan adalah Kurikulum Berbasis Kompetensi (KBK) dengan *learning outcome* mengacu pada peraturan Presiden Nomor 8 tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI) level 8, dan Permendikti Nomor 39 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.

D. Tesis

- a. Tesis adalah karya tulis akademik hasil studi penelitian mendalam yang dilakukan secara mandiri dan berisi sumbangan baru bagi perkembangan ilmu pengetahuan dan/atau teknologi yang dilakukan calon program magister di bawah pengawasan para pembimbingnya;
- b. Tesis merupakan tugas akhir yang wajib dilaksanakan oleh mahasiswa program magister;
- c. Tesis mempunyai besaran beban studi minimal 6 sks;
- d. Substansi tesis bersifat pengembangan ilmu pengetahuan, teknologi atau seni sesuai bidang keilmuan dan harus sesuai dengan lingkup bidang keilmuan dalam program studi mahasiswa terdaftar;
- e. Data atau fakta yang digunakan sebagai dasar untuk penyusunan tesis harus berasal dari kegiatan penelitian dan/atau studi literature;
- f. Data harus diperoleh secara jujur, sah dan bebas dari unsur plagiarisme;

- g. Penelitian tesis berlangsung selama 1 semester, dan selama-lamanya 2 semester.

E. Tahapan Penulisan Tesis

Ada beberapa tahapan tesis meliputi:

1. Ujian proposal penelitian;
2. Pelaksanaan penelitian;
3. Seminar hasil penelitian;
4. Ujian akhir;
5. Publikasi ilmiah (jurnal) diambil dari hasil penelitian tesis;
6. Durasi waktu pelaksanaan setiap tahapan ujian dalam proses tesis (a dan c) adalah 60–90 menit sedangkan ujian tesis adalah maksimal 2 jam;
7. Dalam setiap tahapan tesis (a, c, d), mahasiswa memakai hem putih berdasi hitam dan jas almamater. Sedangkan bagi tim pembimbing dan tim penguji memakai baju batik, blazer atau kemeja berdasi;

F. Tahapan Ujian Tesis

Ujian Proposal Penelitian Tesis Ada beberapa persyaratan yang harus di penuhi sebagai berikut:

1. Mahasiswa menyerahkan naskah proposal yang telah disetujui pembimbing ke bagian akademik kemudian menyerahkan syarat-syarat lainnya dan disetujui Tata Usaha Bidang Keuangan dan Akademik.
2. Mahasiswa telah mengikuti seminar nasional atau internasional dan sedang mendapat nilai dari dosen pembimbing;
3. KPS mengeluarkan surat persetujuan;
4. Draft proposal tesis dicetak sejumlah rangkap 4;
5. Telah melunasi SPP pada semester tersebut (berdasarkan bukti dari bagian keuangan dan akademik);
6. Jadwal ujian untuk setiap tahapan tesis diajukan 10 hari setelah semua persyaratan terpenuhi.
7. Tahapan pelaksanaan sebagai berikut:
 - (a) ujian proposal penelitian tesis dilakukan secara tertutup oleh tim penguji yang terdiri atas anggota komisi pembimbing dan dua orang penguji;
 - (b) ujian proposal dapat dilaksanakan bila minimal dihadiri oleh 3 dari 4 anggota tim penguji. Dalam hal pembimbing utama berhalangan hadir dalam ujian proposal, maka harus mendelegasikan kepada pembimbing kedua untuk mewakilinya;
 - (c) ujian harus dilaksanakan di gedung Sekolah Pascasarjana Universitas Balikpapan.
8. Prosedur pelaksanaan ujian proposal tesis meliputi:
 - (a) mahasiswa menyusun proposal Tesis sesuai format pada masing- masing program studi dan sesuai arahan komisi pembimbing;
 - (b) setelah proposal disetujui oleh komisi pembimbing, maka KPS menetapkan 2 orang dosen penguji;
 - (c) mahasiswa mengkonsultasikan jadwal ujian proposal tesis dengan komisi pembimbing dan penguji, serta mengajukan jadwal tersebut ke KPS dan Wakil Dekan untuk disetujui. Setelah disetujui KPS mahasiswa

menyerahkan ke bagian akademik/pengajaran minimal 10 hari sebelum pelaksanaan ujian;

- (d) mahasiswa melengkapi dan menyerahkan persyaratan ujian proposal tesis ke bagian akademik;
 - (e) bagian akademik menyiapkan berkas-berkas ujian;
 - (f) bagian keuangan akademik memproses surat undangan;
 - (g) mahasiswa mendistribusikan undangan dan naskah proposal tesis kepada komisi pembimbing dan penguji paling lambat 5 hari sebelum pelaksanaan ujian proposal tesis;
 - (h) ujian proposal dilaksanakan dalam waktu 90–120 menit;
 - (i) se usai pelaksanaan ujian, ketua komisi pembimbing menyerahkan berkas nilai ke bagian akademik;
 - (j) se usai pelaksanaan ujian, mahasiswa minta fotocopi hasil revisi oleh komisi pembimbing/penguji;
 - (k) bagian keuangan dan akademik memproses nilai kearsip data mahasiswa.
9. Tatacara penilaian ujian proposal tesis seperti:
- (a) penilaian dilakukan oleh semua pembimbing dan penguji yang hadir. Pembimbing yang tidak hadir dalam forum ujian proposal tesis tidak melakukan penilaian;
 - (b) setiap penguji melakukan penilaian dengan menggunakan format penilaian ujian proposal tesis;
 - (c) nilai ujian proposal tesis merupakan rata-rata dari nilai semua pembimbing dan penguji yang hadir dan memberikan penilaian;
 - (d) nilai ujian proposal tesis dinyatakan dalam bentuk nilai angka dan nilai huruf;
 - (e) berita acara hasil penilaian ujian proposal tesis ditanda-tangani oleh pimpinan sidang dan semua panitia ujian (penguji) yang hadir.

G. Seminar Hasil Penelitian Tesis (SHP Tesis)

Ada beberapa persyaratan untuk melaksanakan SHP Tesis:

- 1. mahasiswa menyerahkan naskah hasil penelitian yang telah disetujui pembimbing dan KPS ke bagian akademik kemudian menyerahkan syarat syarat lain disetujui Tata Usaha Bidang Keuangan dan Akademik;
- 2. mahasiswa mengajukan tanggal ujian ke komisi pembimbing dan disetujui oleh KPS;
- 3. KPS mengeluarkan surat persetujuan dan mengetahui Wakil Dekan.
- 4. draft hasil penelitian dicetak sejumlah rangkap 5;
- 5. telah melunasi SPP pada semester tersebut (berdasarkan bukti dari bagian keuangan dan akademik);
- 6. jadwal ujian untuk setiap tahapan tesis diajukan 10 hari setelah semua persyaratan terpenuhi.

H. Tata cara Pelaksanaan SHP Tesis, meliputi:

- 1. Tim Penguji SHP Tesis, hanya para pembimbing dan dihadiri oleh minimal 10 mahasiswa
- 2. SHP Tesis dapat dilaksanakan bila minimal dihadiri oleh seluruh komisi pembimbing dan minimal 10 orang mahasiswa peserta seminar.

Adapun Prosedur SHP Tesis yang harus dilakukan, sebagai berikut:

1. mahasiswa menyusun naskah Hasil Penelitian Tesis sesuai format pada masing- masing program studi dan sesuai arahan komisi pembimbing;
2. mahasiswa mengkonsultasikan jadwal SHP Tesis dengan komisi pembimbing, serta mengajukan jadwal tersebut ke KPS untuk disetujui.
3. Setelah disetujui KPS dan mahasiswa menyerahkan ke bagian keuangan dan akademik minimal 10 hari sebelum pelaksanaan ujian;
4. mahasiswa melengkapi dan menyerahkan persyaratan SHP Tesis ke bagian akademik;
5. bagian akademik menyiapkan berkas-berkas ujian;
6. bagian keuangan dan akademik memproses surat undangan;
7. mahasiswa mendistribusikan undangan dan naskah seminar hasil penelitian tesis kepada komisi pembimbing paling lambat 5 hari sebelum pelaksanaan SHP Tesis;
8. pelaksanaan SHP Tesis selama 90–120 menit;
9. se usai pelaksanaan seminar, ketua komisi pembimbing menyerahkan berkas nilai ke bagian akademik;
10. se usai pelaksanaan seminar, mahasiswa minta fotocopi hasil revisi oleh komisi pembimbing;
11. Tata Usaha bagian keuangan dan akademik memproses nilai kearsip data mahasiswa.

Tata cara Penilaian SHP Tesis, sebagai berikut:

1. penilaian dilakukan oleh semua anggota tim pembimbing yang hadir. Anggota tim pembimbing yang tidak hadir dalam forum seminar hasil penelitian tesis tidak melakukan penilaian;
2. setiap pembimbing bertindak sebagai penguji melakukan penilaian dengan menggunakan format penilaian SHP;
3. nilai SHP merupakan rata-rata dari nilai semua pembimbing yang hadir dan memberikan penilaian;
4. nilai SHP dinyatakan dalam bentuk nilai angka dan nilai huruf;
5. berita acara hasil penilaian SHP ditanda-tangani oleh pimpinan sidang.

Saran-saran dari SHP Tesis, meliputi:

1. saran-saran dari setiap dosen penguji dituliskan dalam “lembar saran” yang telah disediakan oleh bagian akademik;
2. tim penguji menyepakati dan menetapkan saran-saran apa saja yang dapat digunakan mahasiswa untuk memperbaiki naskah tesisnya;
3. mahasiswa berkewajiban memperbaiki naskah tesisnya sambil berkonsultasi dengan pembimbing;
4. komisi pembimbing bertanggung jawab atas perbaikan naskah tesis berdasarkan saran-saran yang telah disepakati.

I. Ujian Akhir Tesis

Ada beberapa persyaratan yang harus di penuhi sebagai berikut:

1. naskah tesis telah diperbaiki berdasarkan saran dari SHP;
2. naskah tesis telah disetujui dan ditanda-tangani oleh semua pembimbing;
3. tesis sudah dinyatakan bebas dari plagiasi oleh tim deteksi plagiasi berdasarkan surat keterangan plagiasi Perpustakaan Universitas Balikpapan;

4. telah memenuhi semua persyaratan administrasi sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
5. pendaftaran ujian akhir tesis dilakukan minimal 10 hari sebelum pelaksanaan ujian.

Tata cara pelaksanaan ujian akhir tesis, meliputi:

1. Ujian tesis dinilai melalui ujian yang dapat bersifat tertutup oleh tim penguji yang terdiri atas komisi pembimbing dan dua orang penguji.
2. Ujian tesis dapat dilaksanakan kalau dihadiri minimal oleh 3 dari 4 anggota tim penguji.

Dalam hal pembimbing utama berhalangan hadir dalam seminar/ujian proposal, harus mendelegasikan kepada pembimbing kedua untuk mewakilinya. Adapun prosedur ujian akhir tesis yang harus dilakukan, sebagai berikut:

1. mahasiswa mengkonsultasikan jadwal ujian tesis dengan komisi pembimbing dan penguji dan menginformasikan jadwal pelaksanaan ujian tesis ke bagian pengajaran;
2. mahasiswa melengkapi dan menyerahkan persyaratan ujian tesis ke bagian pengajaran;
3. bagian pengajaran memeriksa kelengkapan administrasi dan menyiapkan berkas-berkas ujian;
4. bagian keuangan dan akademik menyerahkan surat undangan pelaksanaan ujian tesis kepada mahasiswa untuk ditandatangani oleh KPS;
5. mahasiswa menerima berkas ujian dari bagian pengajaran, meminta tanda tangan KPS, mendistribusikan undangan dan naskah tesis kepada komisi pembimbing dan penguji 5 hari sebelum pelaksanaan ujian tesis;
6. pada hari pelaksanaan ujian tesis Bagian pengajaran menyerahkan berkas ujian tesis kepada ketua komisi pembimbing pada waktu sebelum pelaksanaan ujian;
7. se usai pelaksanaan ujian, ketua komisi pembimbing menyerahkan berkas nilai ke bagian pengajaran;
8. bagian pengajaran memproses nilai kearsip data mahasiswa;
9. ujian akhir dinyatakan sah jika dihadiri minimal satu orang komisi pembimbing, dan dua orang penguji.

Tata cara penilaian ujian tesis, sebagai berikut:

1. penilaian dilakukan oleh semua pembimbing dan penguji yang hadir. Pembimbing yang tidak hadir dalam forum ujian tesis tidak melakukan penilaian;
2. setiap penguji melakukan penilaian dengan menggunakan format penilaian ujian tesis;
3. nilai ujian tesis merupakan rata-rata dari nilai semua pembimbing dan penguji yang hadir dan memberikan penilaian;
4. nilai ujian tesis dinyatakan dalam bentuk nilai angka dan nilai huruf;
5. berita acara hasil penilaian ujian tesis ditanda-tangani oleh pimpinan sidang dan semua panitia ujian (penguji) yang hadir;
6. mahasiswa program magister yang memiliki prestasi luar biasa dalam publikasi internasional sebagaimana ditetapkan rektor, dapat lulus tanpa ujian tesis dengan nilai A.

Saran-Saran dari komisi pembimbing dan penguji ujian tesis, meliputi:

1. setiap pembimbing dan penguji dapat mengajukan saran-saran yang dianggap perlu untuk memperbaiki naskah akhir tesis;
2. rapat tim penguji yang dipimpin oleh ketua sidang ujian tesis menetapkan saran-saran yang dipandang perlu dan harus ditindak- lanjuti oleh mahasiswa. Saran-saran yang disepakati ini dituangkan dalam berita acara ujian tesis yang ditanda-tangani oleh ketua sidang. Berita acara ini disampaikan kepada mahasiswa dan pembimbingnya;
3. komisi pembimbing bertanggung-jawab atas pelaksanaan saran-saran tersebut;
4. mahasiswa berkewajiban melakukan revisi naskah tesis dan melakukan penggandaan naskah;
5. Percetakan naskah tesis dilakukan oleh Sekolah Pascasarjana Universitas Balikpapan.

J. Publikasi Ilmiah

Publikasi ilmiah adalah karya tulis yang dihasilkan dari tugas akhir (tesis) yang diterbitkan pada berkala ilmiah. Beberapa hal yang harus diperhatikan oleh mahasiswa dan dosen pembimbing berkenaan dengan publikasi ilmiah:

1. Publikasi ilmiah terdiri atas makalah yang telah diseminarkan dan dipublikasikan dalam bentuk abstrak dan prosiding di seminar internasional dan artikel jurnal ilmiah nasional terakreditasi atau jurnal internasional terindeks.
2. Mahasiswa menulis sebagian (atau seluruh) hasil penelitian tesisnya menjadi artikel publikasi dengan berkonsultasi dengan tim pembimbing;
3. Mahasiswa wajib mencantumkan semua nama pembimbing pada publikasi ilmiah yang digunakan untuk menempuh program magister.
4. Mahasiswa wajib mengkonsultasikan makalah untuk publikasi ilmiah dengan pembimbing tesis.
5. Makalah yang sudah disetujui pembimbing untuk dikirimkan ke penerbit jurnal, diserahkan ke komisi pembimbing dan *reviewer* untuk dinilai kelayakannya, menggunakan Borang Penilaian artikel Jurnal Nasional atau Internasional.
6. Penilaian artikel jurnal ilmiah yang telah terbit dilakukan secara evaluasi meja.
7. Penilaian artikel jurnal ilmiah yang sudah diterima namun belum terbit hingga batas akhir menyerahkan nilai dilakukan melalui ujian.

K. Kualifikasi, Penentuan, Hak dan Kewajiban Dosen Pembimbing

Adapun kualifikasi, penentuan, hak dan kewajiban dosen pembimbing, terdiri dari:

1. Penyusunan tesis diarahkan oleh dua orang dosen pembimbing atau lebih yang bergelar doktor dalam bidang ilmu atau dalam satu sub rumpun keilmuan yang sesuai dengan program studi tempat mahasiswa terdaftar dan sekurang-kurangnya memiliki jabatan akademik Asisten Ahli.
2. Dosen pembimbing tesis ditetapkan oleh KPS.

L. Perubahan Dosen Pembimbing

Jika karena sesuatu hal perlu diadakan perubahan komisi pembimbing untuk memperlancar proses pembelajaran, mahasiswa yang bersangkutan harus mengusulkan komisi pembimbing yang baru dengan mengisi formulir usulan perubahan komisi pembimbing kepada KPS untuk dipertimbangkan. KPS mengkonsultasikannya ke Dekan Sekolah Pascasarjana Universitas Balikpapan untuk mendapat persetujuan.

Alasan perubahan komisi pembimbing, antara lain:

1. Perubahan topik atau judul tesis;
2. Kesesuaian substansi penelitian dengan pembimbing;
3. Mahasiswa dan dosen pembimbing sulit berkomunikasi untuk konsultasi;
4. Batas waktu studi;
5. Kode etik/moral atau susila/intimidasi;
6. Pembimbing mendapat jabatan baru sehingga tidak memungkinkan proses bimbingan dilaksanakan secara efektif.

M. Penilaian hasil belajar

Metode-metode yang digunakan untuk penilaian hasil belajar, sebagai berikut:

1. Metode penilaian yang digunakan bisa berupa metode obyektif dan maupun metode subyektif yang dimanfaatkan untuk mengevaluasi dan dan memperbaiki mahasiswa baik secara individu maupun kolektif.
2. Metode penilaian dapat melibatkan penilaian diri-sendiri (*self-assessment*); penilaian oleh teman atau kolega (*peer-assessment*) dan staf pengajar dosen maupun asisten dosen (*tutor assessment*);
3. *Self assessment*, adalah metode penilaian mahasiswa tentang bagaimana memantau dan mengevaluasi proses belajar mereka sendiri.
4. *Peer assessment*, adalah metode penilaian mahasiswa tentang bagaimana mahasiswa saling menerima umpan balik mengenai pembelajaran masing masing. Metode ini membangun kepercayaan (*trust*) dan saling menghormati (*mutual respect*).
5. *Tutor assessment*, adalah metode penilaian dari salah satu atau kelompok pengajar (dosen atau asisten dosen) dalam memberikan komentar dan umpan balik terhadap hasil kerja mahasiswa.
6. Teknik penilaian sebagaimana dimaksud dalam nomor 2 terdiri atas observasi, partisipasi, unjuk kerja, tes tertulis, tes lisan, dan angket.
7. Instrumen penilaian sebagaimana dimaksud dalam nomor 3 terdiri atas penilaian proses dalam bentuk rubrik dan/atau penilaian hasil dalam bentuk portofolio atau karya desain.
8. Penilaian sikap dapat menggunakan teknik penilaian observasi.
9. Penilaian penguasaan pengetahuan, keterampilan umum, dan keterampilan khusus dilakukan dengan memilih satu atau kombinasi dari berbagai teknik dan instrumen penilaian sebagaimana dimaksud pada nomor 1 dan 2.
10. Hasil akhir penilaian merupakan integrasi antara berbagai teknik dan instrumen penilaian yang digunakan.
11. Instrumen penilaian dikembangkan oleh program studi.

N. Kesetaraan Nilai Angka, Nilai Huruf dan Angka Mutu

Kesetaraan nilai angka, Nilai Huruf dan angka mutu di Sekolah Pascasarjana Universitas Balikpapan menggunakan nilai kisaran angka 0-100.

Tabel. 1

Kesetaraan Nilai Angka, Nilai Huruf dan Angka Mutu

ANGKA	NILAI HURUF	ANGKA	NILAI HURUF	ANGKA	NILAI HURUF
80,01 – 100,00	A	67,51 – 70,00	B-	55,01 – 57,50	C/D
77,51 – 80,00	A-	65,01 – 67,50	B/C	50,01 – 55,00	D
75,01 – 77,50	A/B	62,51 – 65,00	C+	0,00 – 50,00	E
72,51 – 75,00	B+	60,01 – 62,50	C		
70,01 – 72,50	B	57,01 – 60,00	C-		

O. Predikat Kelulusan Program Magister

Mahasiswa yang dinyatakan lulus menerima predikat kelulusan dengan kriteria predikat kelulusan magister adalah sebagai berikut:

1. Lulus dengan **predikat Pujian (Cumlaude)**, persyaratannya:
 - a. IPK Matakuliah dan Matakuliah pilihan (penunjang Tesis) $> 3,75$;
 - b. IPK Tesis $> 3,75$;
 - c. Mempublikasikan hasil penelitian tesisnya lebih dari satu judul artikel pada jurnal ilmiah nasional diutamakan yang terakreditasi DIKTI atau jurnal ilmiah internasional (minimal ada surat penerimaan artikel untuk dipublikasikan pada jurnal ilmiah internasional);
 - d. Lama studi maksimum lima semester.
2. Lulus dengan **predikat Sangat Memuaskan**, persyaratannya:
 - a. Tidak memenuhi syarat lainnya pada butir (1);
 - b. IPK $> 3,5$ (keseluruhan untuk perkuliahan dan tesis).
3. Lulus dengan **predikat Memuaskan**, persyaratannya:
 - a. Mencapai IPK $3,0 < \text{IPK} < 3,5$;
 - b. Predikat kelulusan diusulkan oleh KPS dan ditetapkan oleh Dekan Sekolah Pascasarjana Universitas Balikpapan.

BAB. VI KURIKULUM

A. Kurikulum Program Studi Magister Ilmu Hukum

1. Konsentrasi/Peminatan

Pada kurikulum Program Studi Magister Ilmu Hukum Sekolah Pascasarjana Universitas Balikpapan konsentrasi/peminatan yaitu: Hukum Tata Negara, Hukum Pidana, Hukum Bisnis, dan Hukum Kesehatan.

2. Mata kuliah Matrikulasi

Bagi mahasiswa yang lulusan non-hukum diwajibkan mengikuti matrikulasi sebelum menempuh mata kuliah di semester 1 (satu), mata kuliah yang wajib ditempuh meliputi sebagai berikut:

NO	MATA KULIAH
1.	Pengantar Ilmu Hukum
2.	Pengantar Hukum Indonesia
3.	Hukum Pidana
4.	Hukum Perdata

3. Struktur dan Tebaran Mata Kuliah

Struktur dan tebaran mata kuliah Program Studi Ilmu Hukum Program Magister Sekolah Pascasarjana Universitas Balikpapan terdiri dari:

(1) Mata Kuliah Wajib Program Studi

NO	KODE MK	MATA KULIAH	SKS	SMT
1.	1063023201	Metode Penelitian Hukum <i>Legal Research Methods</i>	3	II
2.	1063022402	Tesis <i>Thesis</i>	6	IV
3.	1063023103	Teori Hukum <i>Legal Theory</i>	3	I
4.	1063023104	Filsafat Hukum <i>Philosophy of Law</i>	3	I
5.	1063023105	Sosiologi Hukum <i>Sociology of Law</i>	3	I
6.	1063023106	Politik Hukum <i>Politics of Law</i>	3	I
7.	1063023107	Perbandingan Sistem Hukum <i>Comparison of Legal Systems</i>	3	I
		Jumlah SKS	24	

(2) Mata Kuliah Wajib Konsentrasi/Peminatan

a. Hukum Tata Negara *Constitutional Law*

NO	KODE MK	MATA KULIAH	SKS	SMT
1.	1063023208	Teori Perundang-undangan <i>Theory of Legislative</i>	3	II

2.	1063023209	Negara Hukum Dan Demokrasi <i>The State of Law and Democracy</i>	3	II
3.	1063023210	Partai Politik dan Pemilu <i>Political Parties and Elections</i>	3	II
4.	1063023211	Teori Dan Hukum Konstitusi <i>Theory and Constitutional Law</i>	3	II
		Jumlah SKS	12	

b. Hukum Pidana
Criminal Law

NO	KODE MK	MATA KULIAH	SKS	SMT
1.	1063023212	Kriminologi <i>Criminology</i>	3	II
2.	1063023213	Viktimologi <i>Victimology</i>	3	II
3.	1063023214	Sistem Peradilan Pidana <i>Criminal Justice System</i>	3	II
4.	1063023215	Tindak Pidana Teknologi Informasi <i>Information Technology Crime</i>	3	II
		Jumlah SKS	12	

c. Hukum Bisnis
Business Law

NO	KODE MK	MATA KULIAH	SKS	SMT
1.	1063023216	Teori Hukum Dalam Ekonomi <i>Legal Theory in Economics</i>	3	II
2.	1063023217	Hukum Penanaman Modal <i>Investment Law</i>	3	II
3.	1063023218	Hukum Perlindungan Konsumen <i>Consumer Protection Laws</i>	3	II
4.	1063023219	Hukum Perbankan Dan Lembaga Pembiayaan <i>Banking and Financial Institution Law</i>	3	II
		Jumlah SKS	12	

d. Hukum Kesehatan
Health Law

NO	KODE MK	MATA KULIAH	SKS	SMT
1	1063023220	Hukum Obat Dan Makanan <i>Drug and Food Law</i>	3	II
2.	1063023221	Hukum Rumah Sakit	3	II

		<i>Hospital Law</i>		
3.	1063023222	Hukum Pembiayaan Dan Pelayanan Kesehatan <i>Health Financing and Services Law</i>	3	II
4.	1063023223	Etika Profesi Dan Hukum Kesehatan <i>Professional Ethics and Health Law</i>	3	II
		Jumlah SKS	12	

(3) Mata Kuliah Pilihan Konsentrasi/Peminatan

a. Hukum Tata Negara

Constitutional Law

NO	KODE MK	MATA KULIAH	SKS	SMT
1.	1063023324	Hukum Lingkungan <i>Environmental Law</i>	2	III
2.	1063023325	Hukum Pemerintahan Daerah <i>Local Government Law</i>	2	III
3.	1063023326	Hukum Kelembagaan Negara <i>State Institutional Law</i>	2	III
4.	1063023327	Hukum Keuangan Negara <i>State Financial Law</i>	2	III

a. Hukum Pidana

Criminal Law

NO	KODE MK	MATA KULIAH	SKS	SMT
1.	1063023328	Tindak Pidana Anak <i>Child Crime</i>	2	III
2.	1063023329	Tindak Pidana Korupsi <i>Corruption Crime</i>	2	III
3.	1063023330	Tindak Pidana Korporasi <i>Corporate Crimes</i>	2	III
4.	1063023331	Tindak Pidana Narkotika <i>Narcotics Crime</i>	2	III

b. Hukum Bisnis

Business Law

NO	KODE MK	MATA KULIAH	SKS	SMT
1.	1063023332	Hukum Jaminan <i>Guarantee Law</i>	2	III
2.	1063023333	Kontrak Bisnis <i>Business Contract</i>	2	III
3.	1063023334	Hukum Perikatan <i>Obligation Law</i>	2	III

4.	1063023335	Penyelesaian Sengketa Bisnis <i>Business Dispute Resolution</i>	2	III
----	------------	--	---	-----

c. Hukum Kesehatan
Health Law

NO	KODE MK	MATA KULIAH	SKS	SMT
1.	1063023336	Penyelesaian Sengketa Medis <i>Medical Dispute Resolution</i>	2	III
2.	1063023337	Kontrak Provider Serta Pengadaan Barang dan Jasa Kesehatan <i>Provider Contract and Procurement of Health Goods and Services</i>	2	III
3.	1063023338	Perjanjian Terapeutik <i>Therapeutic Agreements</i>	2	III
4.	1063023339	Sistem Dan Kebijakan kesehatan <i>Health Systems and Policies</i>	2	III

Keterangan: Bagi mahasiswa yang menempuh mata kuliah pilihan konsentrasi/peminatan sebanyak 4 SKS/2 mata kuliah.

4. Deskripsi Mata Kuliah

NO	KODE MK	MATA KULIAH	DESKRIPSI MATA KULIAH
1.	1063023201	Metode Penelitian Hukum <i>Legal Research Methods</i>	Mata kuliah ini akan membahas penelitian dan ilmu, rancangan terhadap hukum dan model penelitiannya, tipe-tipe penelitian (hukum), tahapan dan strategi penelitian (survey, studi, eksperimen), masalah dan hipotesis; konsep, konstrukstur, variable, definisi, dan pengukuran, populasi dan sampel, pendataan, dan analisis data, penyusunan usul penelitian dan laporan hasil penelitian, dan penulisan hukum.

2.	1063022402	Tesis <i>Thesis</i>	Mata kuliah ini memberikan pemahaman awal mengenai dasar-dasar metodologi tentang penelitian hukum dan penulisan hukum yang meliputi materi: (1) Gambaran Umum Penelitian, Penelitian Hukum, dan Penelitian Sosial berdimensi hukum (2) Obyek Penelitian Hukum, (3) Karakteristik, Jenis dan Tipe, Metode Pendekatan, Tahapan/Langkah Metode Penelitian Normatif, (4) Karakteristik, Jenis dan Tipe, Metode Pendekatan, Tahapan/Langkah Metode Penelitian Empirik, (5) Perumusan Masalah Penelitian, (6) Kerangka Teoretis pada Tinjauan Pustaka, (7) Data Penelitian, (8) Instrumen dan langkah-langkah Penelitian Hukum Normatif dan Empirik, (9) Penulisan dan penyusunan kutipan, daftar pustaka, dan (10) Penyusunan Usulan dan Laporan Hasil Penelitian.
----	------------	------------------------	---

3.	1063023103	Teori Hukum <i>Legal Theory</i>	Mata kuliah ini mempelajari tentang pendefinisian hukum, pendekatan hukum, teori tujuan hukum, teori fungsi hukum, unsur sistem hukum, kesadaran dan ketaatan hukum, efektivitas hukum, ajaran-ajaran mashab hukum, penemuan hukum, dan berbagai konsep/teori keadilan.
4.	1063023104	Filsafat Hukum <i>Philosophy of Law</i>	Mata Kuliah ini menganalisis berbagai <i>legal theory</i> , yakni <i>Natural Law Theory</i> , <i>Legal Positivism Theory</i> , membandingkan antara Pluralisme dengan univikasi dalam kaitannya dengan <i>Sociological Jurisprudence</i> , sejarah perkembangan Teori Hukum, teori hukum <i>The Disorder of Law</i> , <i>Realism Legal Theory</i> , <i>Critical Legal Theory</i> , <i>Triangular Concept of Legal Pluralism</i> , <i>Economic Jurisprudence</i> , <i>Development Law Theory</i> , <i>Development Law Theory</i> , <i>Feminism Legal Theory</i> , dan <i>Marxist Legal Theory</i> .

5.	1063023105	Sosiologi Hukum <i>Sociology of Law</i>	Mata Kuliah ini mengkaji dan menganalisis secara teoritik perkembangan Berbagai Pemikiran, Konsep, dan Teori Sosiologi Hukum untuk (1) mengkritisi teori-teori sosiologi hukum yang ada, (2) melahirkan konsep-konsep hukum baru, sebagai dasar perumusan teori sosiologi hukum yang baru (3) mengkaji pemikiran-pemikiran Sosiologis yang berpengaruh kuat dalam pengembangan substansi dan penegakan hukum, (4) pengembangan metode kajian dan penelitian sosiologi hukum, dan (5) Kontribusi Kajian Sosiologi Hukum dalam Menjawab Permasalahan Hukum di masyarakat yang berkembang sangat cepat, dinamis, mendasar, dan semakin komplek.
6.	1063023106	Politik Hukum <i>Politics of Law</i>	Mata kuliah ini mempelajari tentang fungsi, kedudukan dan tujuan mata kuliah politik hukum, pengertian, sifat, hakikat, tujuan dan tempat politik

			hukum dalam ilmu hukum, sejarah perkembangan politik hukum nasional, negara hukum dan kekuasaan, hubungan politik dan hukum, sistem hukum dan politik, paradigma di bidang politik dan hukum, karakter produk hukum, teori campuran negara, perbandingan politik hukum, politik hukum dengan pendekatan budaya, serta politik hukum dan otonomi daerah.
7.	1063023107	Perbandingan Sistem Hukum <i>Comparison of Legal Systems</i>	Mata Kuliah Perbandingan Sistem Hukum adalah salah satu mata kuliah yang membahas tentang pengertian, sifat dan hakikat, unsur-unsur dan macam-macam sistem hukum. Di samping itu, mata kuliah Perbandingan Sistem Hukum membicarakan berbagai corak atau karakteristik sistem hukum yang terdapat di berbagai negara pada saat ini seperti sistem <i>Common Law</i>, <i>Civil Law</i>, <i>Islamic Law</i> dan sebagainya.
8.	1063023208	Teori Perundang-undangan <i>Theory of Legislative</i>	Mata kuliah ini membahas mengenai

			peristilahan dan sejarah perkembangan ilmu perundang-undangan, konsep, jenis dan sifat norma hukum, asas formil dan materil peraturan perundang-undangan (PPUU), jenis dan materi muatan PPUU, tata urutan PPUU, kewenangan pembentukan PPUU, Naskah Akademik, Bentuk dan Struktur PPUU, fungsi dan jenis kalimat perundang-undangan, perubahan, pencabutan, peralihan berbagai PPUU, penjelasan, lampiran, pengundangan dan pemberlakuan PPUU, RUU, Ranperda.
9.	1063023209	Negara Hukum Dan Demokrasi <i>The State of Law and Democracy</i>	Matakuliah ini membahas mengenai konsep negara hukum, konsep demokrasi dalam sebuah negara, konsep negara, dan negara kepulauan, hukum dan sistem politik, hubungan antara hukum dan politik, pengaruh konfigurasi politik terhadap produk hukum dan terterminasi hukum

			terhadap politik, perkembangan konsep HAM, dan HAM dalam hukum positif di Indonesia
10.	1063023210	Partai Politik dan Pemilu <i>Political Parties and Elections</i>	Mata Kuliah ini memberikan penjelasan partai politik, tugas pokok dan fungsi dan permasalahan parlemen dan fakta pemilu di Indonesia dengan realistis dan terukur. Serta secara komperhensif menjelaskan sistem politik yang diberlakukan di Indonesia sebagai kekhususan kajian Partai Politik, Parlemen dan Pemilu di Indonesia.
11.	1063023211	Teori Dan Hukum Konstitusi <i>Theory and Constitutional Law</i>	Mata kuliah ini membahas mengenai Istilah dan pengertian konstitusi, Perkembangan Konstitusi, Embrio Konstitusi Dlm Negara, Supremasi konstitusi, Klasifikasi Konstitusi, Sifat Konstitusi, Bentuk konstitusi, Daya Ikat Konstitusi, Materi Muatan Konstitusi, Perubahan Konstitusi, Konvensi Ketatanegaraan, Amandemen UUD 1945, Materi Perubahan

			konstitusi, dan Hasil Perubahan konstitusi.
12.	1063023212	Kriminologi <i>Criminology</i>	Mata kuliah ini membahas tentang sejarah perkembangan kriminologi, definisi kriminologi sebagai ilmu pembantu dalam hukum pidana, aliran-aliran kriminologi, teori-teori penyebab kejahatan dalam kriminologi, teori-teori penyebab kejahatan dalam kriminologi dan upaya-upaya penanggulangan kejahatan.
13.	1063023213	Viktimologi <i>Victimology</i>	Mata kuliah ini memberikan pemahaman kepada mahasiswa tentang korban kejahatan dalam viktimologi, sejarah lahirnya viktimologi, peranan korban dalam kejahatan, kedudukan korban dalam sistem peradilan pidana, dan bentuk perlindungan saksi dan korbanyangdiatur dalam perundang-undangan Republik Indonesia. Viktimologi juga membahas peranan dan kedudukan korban dalam suatu

			tindakan kejahatan di masyarakat, serta bagaimana reaksi masyarakat terhadap korban kejahatanProses dimana seseorang menjadi korban kejahatan disebut dengan "viktimisasi".
14.	1063023214	Sistem Peradilan Pidana <i>Criminal Justice System</i>	Mata kuliah membahas tentang Pengertian Sistem Peradilan Pidana, Tujuan dan Manfaat Sistem Peradilan Pidana, Perbedaan Sistem Peradilan Pidana dengan Hukum Acara Pidana, Due Process Model, Crime Control Model, Family Model, Model Proses Peradilan Pidana Indonesia, Sejarah Perkembangan Sistem Peradilan Pidana, Substansi Hukum dalam Sistem Peradilan Pidana, Kepolisian Sebagai Komponen Sistem Peradilan Pidana, Kejaksaan sebagai komponen Sistem Peradilan Pidana, Pengadilan sebagai komponen Sistem Hukum Pidana, Lembaga Pemasyarakatan Sebagai komponen Sistem Peradilan

			Pidana, Advokat Sebagai komponen Sistem Peradilan Pidana, Tahap- penyidikan Tindak Pidana, Tahap penuntutan Tindak Pidana, Tahap pemeriksaan perkara pidana di pengadilan, Tahap pelaksanaan putusan di lembaga pemasyarakatan, dan Sistem Peradilan Pidana Anak.
15.	1063023215	Tindak Pidana Teknologi Informasi <i>Information Technology Crime</i>	Mata kuliah berintikan pada kejahatan yang ditimbulkan karena pemanfaatan teknologi informasi, lingkup dan kriteria kejahatan teknologi informasi, kejahatan informasi melewati batas negara, pelaku kejahatan teknologi informasi perorangan, korporasi dan negara, sistem penanganannya, kelembagaan hukum.
16.	1063023216	Teori Hukum Dalam Ekonomi <i>Legal Theory in Economics</i>	Mata kuliah ini membahas mengenai konsep, ruang lingkup, metode

			pendekatan, posisi, dan peranan hukum ; teori, fungsi, dan relasi sistem hukum dan system hukum dan sistem ekonomi; peran negara (pemerintah) dalam kegiatan ekonomi; hukum ekonomi dalam perspektif normative (preskriptif); Lembaga dan pranata hukum ekonomi; hukum ekonomi dalam prespektif empiris (deskriptif).
17.	1063023217	Hukum Penanaman Modal <i>Investment Law</i>	Mata kuliah ini mempelajari tentang defines, asas, teori dalam kegiatan penanaman modal di Indonesia berkaitan dengan kondisi politiknya. Selain itu, mata kuliah ini mencakup prosedur dan tata cara, resiko penanaman modal, serta peranan dan tanggung jawab notaris dalam kegiatan kerjasama penanaman modal.
18.	1063023218	Hukum Perlindungan Konsumen <i>Consumer Protection Laws</i>	Mata kuliah ini membahas tentang hubungan hukum antara pelaku usaha dan konsumen, yang didalamnya membahas tentang hak dan kewajiban konsumen dan pelaku usaha, serta

			hal-hal yang terlarang bagi pelaku usaha serta tanggung jawabnya atas akibat mengonsumsi barang yang diperdagangkan, Demikian pula dibahas tentang penyelesaian sengketa antara konsumen dan pelaku usaha baik melalui pengadilan, BPSK maupun yang lainnya, serta sanksi-sanksi yang didapat dijatuhkan bagi pelaku usaha. Di samping itu dipelajari pula tentang praktek monopoli dan persaingan tidak sehat yang meliputi perjanjian terlarang, kegiatan terlarang, serta penyalahgunaan posisi dominan, pengaeasan dan sanksi-sanksi atas pelanggaran UU No.5 Tahun1999.
19.	1063023219	Hukum Perbankan Dan Lembaga Pembiayaan <i>Banking and Financial Institution Law</i>	Mata kuliah ini mempelajari tentang konsep dan teori hukum jaminan, penggolongan dan jenis-jenis benda yang dapat dijadikan jaminan, ruang lingkup jaminan gadai, fidusia, hak tanggungan, hipotek kapal laut dan hipotek pesawat

			udara, jaminan perorangan, bank garansi, <i>surety bond</i> , Resi Gudang <i>Privilege</i> dan hak retensi.
20.	1063023220	Hukum Obat Dan Makanan <i>Drug and Food Law</i>	Matakuliah ini memberikan wawasan kepada mahasiswa mengenai dasar hukum obat dan makanan, proses penyaluran obat ke masyarakat dari Apotek/Toko Obat/Instalasi Farmasi Rumah Sakit, dasar hukum pangan, pengawasan obat dan makanan oleh Badan Pengawas Obat dan Makanan Republik Indonesia (BPOM), dan melakukan studi kasus yang banyak terjadi di bidang hukum obat dan makanan.
21.	1063023221	Hukum Rumah Sakit <i>Hospital Law</i>	Mata kuliah ini diharapkan dapat memberikan pengetahuan dan pemahaman mengenai apa yang dimaksud dengan hukum kesehatan, sejarah hukum kesehatan, serta hak dan kewajiban pasien dan masyarakat dalam hal kesehatan. Dalam bidang kesehatan, terdapat unsur-unsur

			pendukung didalamnya yaitu meliputi dokter dan tenaga medis. Dimana kesemuanya memiliki hak dan kewajiban dalam menjalankan tugasnya. Tugas yang dijalani semata-mata dan berorientasi pada kesehatan pada masyarakat. Sehingga, mahasiswa mata kuliah ini diharapkan lebih mampu memahami mengenai hukum bidang kesehatan masyarakat.
22.	1063023222	Hukum Pembiayaan Dan Pelayanan Kesehatan <i>Health Financing and Services Law</i>	Mata kuliah ini memberikan pengetahuan tentang Asuransi kesehatan dan <i>managed care</i> adalah salah satu pembiayaan kesehatan yang bertujuan agar seluruh masyarakat dapat memperoleh pelayanan kesehatan dengan sistem gotong royong. Sejak tahun 2014, Indonesia mulai menerapkan program Jaminan Kesehatan Nasional (JKN) dengan target tahun 2019 seluruh masyarakat sudah terdaftar sebagai

			peserta sehingga ahli kesehatan masyarakat dan unsur-unsur penunjang kesehatan lainnya wajib untuk memahaminya.
23.	1063023223	Etika Profesi Dan Hukum Kesehatan <i>Professional Ethics and Health Law</i>	Mata kuliah ini memberikan kemampuan kepada mahasiswa untuk menerapkan etika profesi dan hukum kesehatan dengan pokok bahasan : sistematika etik, kode etik profesi, prinsip etika moral, fungsi etika dan moral dalam pelayanan kebidanan, sumber etika, hak kewajiban dan tanggung jawab (landasan hukum etika profesi), prinsip kode etik, nilai personal dan nilai luhur profesi dalam pelayanan kebidanan (kajian islam dalam hukum dan etika profesi, isu dan dilema etik, aspek legal pelayanan kebidanan, penyelesaian masalah etik.
24.	1063023324	Hukum Lingkungan <i>Constitutional Law</i>	Mata kuliah ini membahas materi hukum lingkungan (konsepsi, pendekatan, prinsip-prinsip, substansi, dan penegakan) dari

			perspektif teoritis berdasarkan berbagai teori hukum yang bersifat general maupun teori-teori hukum yang relevan dengan hukum lingkungan, yang meliputi: (1) kajian berbagai pendekatan dalam pengelolaan lingkungan, (2) kajian terhadap perkembangan instrumen hukum dan non-hukum, (3) telaah hukum dalam pengelolaan SDA (Sumber Daya Alam), (4) kajian terhadap kearifan lokal, (5) kajian instrumen hukum administrasi, hukum perdata, dan hukum pidana, serta ADR (Alternative Dispute Resolution) terkait perkembangan penegakan hukum lingkungan, (6) kajian sosio yuridis tentang penataan lingkungan, (7) kajian penyelesaian sengketa lingkungan, (8) kajian pelaksanaan gugatan lingkungan, (9) kajian konstitusionalisasi hak atas lingkungan, dan (10) kajian instrumen ekonomi (seperti <i>Corporate Social</i>
--	--	--	--

			<i>Responsibility</i>).
25.	1063023325	Hukum Pemerintahan Daerah <i>Local Government Law</i>	Mata kuliah ini membahas tentang pemerintahan daerah dari aspek hukum tata negara, asas, teori, serta konsep-konsep tata pemerintahan daerah atau struktur ketetapan pemerintahan daerah.
26.	1063023326	Hukum Kelembagaan Negara <i>State Institutional Law</i>	Mata kuliah ini membahas tentang konsep dan teori-teori lembaga Negara sebagai bagian dari HTN, serta hubungannya dengan ilmu lain, sumber-sumber Hukum Kelembagaan Negara, lembaga Negara berdasarkan fungsi kekuasaan Negara dalam sistem Pemerintahan Presidensial baik di pusat maupun di daerah, cara menempati jabatan dan berakhirnya masa jabatan pejabat, pembentukan lembaga Negara tugas, fungsi dan kewenangannya baik lembaga Negara yang berada di pusat maupun di daerah, serta hubungannya dengan HAM dan warga Negara.

27.	1063023327	Hukum Keuangan Negara <i>State Financial Law</i>	Mata kuliah ini mempelajari konsep normatif tentang hukum keuangan negara dan daerah serta hubungannya dengan pengelolaannya pada pengembalian kerugian keuangan negara
28.	1063023328	Tindak Pidana Anak <i>Child Crime</i>	Mata kuliah ini membahas tentang pengertian, ruang lingkup, tujuan mempelajari HPPA, sumber-sumber hukum terkait HPPA, pengertian anak dari berbagai peraturan perundang-undangan, hak-hak anak dalam berbagai instrumen nasional dan internasional, pertanggungjawaban pidana terhadap anak, perlindungan anak dalam berbagai peraturan perundang-undangan, hukum acara pidana terhadap anak, pengaturan tentang diversi dan pemidanaan terhadap anak.
29.	1063023329	Tindak Pidana Korupsi <i>Corruption Crime</i>	Mata kuliah ini adalah membahas tentang sejarah, ruang lingkup, pengertian dan bentuk-bentuk tindak pidana korupsi;

			perbuatan yang dikategorikan sebagai tindak pidana korupsi yang menyangkut keuangan negara (Pasal 2 dan Pasal 3); tindak pidana korupsi terkait suap menyuap; tindak pidana korupsi terkait penggelapan dalam jabatan dan pemerasan; tindak pidana korupsi terkait perbuatan curang dan benturan kepentingan dalam pengadaan; tindak pidana korupsi terkait dengan gratifikasi; tindak pidana lain berkaitan dengan tindak pidana korupsi; modus operandi dalam tindak pidana korupsi; hukum acara dalam tindak pidana korupsi dan peran serta masyarakat dalam menanggulangi tindak pidana korupsi.
30.	1063023330	Tindak Pidana Korporasi <i>Corporate Crimes</i>	Mata kuliah ini membahas tentang pengertian korporasi dan bentuk korporasi, konsep kejahatan korporasi, kausa kejahatan korporasi, tipe kejahatan korporasi, pertanggungjawaban pidana bagi

			korporasi dan upaya penanggulangannya.
31.	1063023331	Tindak Pidana Narkotika <i>Narcotics Crime</i>	Mata kuliah ini membahas tentang diskripsi narkotika, penyalahgunaan narkotika, penanganan kasus narkoba (penyelidikan, penyidikan kasus narkotika, kewenangan penyidikan Kepolisian dan BNN, penuntutan, proses persidangan, studi kasus, rehabilitasi korban narkoba)
32.	1063023332	Hukum Jaminan <i>Guarantee Law</i>	Mata kuliah ini mempelajari tentang konsep dan teori hukum jaminan, penggolongan dan jenis-jenis benda yang dapat dijadikan jaminan, ruang lingkup jaminan gadai, fidusia, hak tanggungan, hipotek kapal laut dan hipotek pesawat udara, jaminan perorangan, bank garansi, surety bond, Resi Gudang Privilege dan hak retensi.
33.	1063023333	Kontrak Bisnis <i>Business Contract</i>	Mata kuliah Kontrak Bisnis memiliki basis kajian pada perkembangan konsep dan teori Hukum berkaitan

			kontrak bisnis dalam aktivitas bisnis baik secara langsung maupun tidak langsung mempengaruhi sistem hukum ekonomi di Indonesia, serta problematika hukum yang terjadi dalam lingkup kontrak bisnis.
34.	1063023334	Hukum Perikatan <i>Obligation Law</i>	Mata kuliah ini mempelajari tentang sistematika Buku III KUHPerdara, asas-asas dan unsur-unsur yang terdapat dalam perjanjian, syarat sahnya perjanjian, lahirnya perjanjian, macam-macam perikatan, pelaksanaan dan akibat perjanjian, wanprestasi dan risiko, cara penafsiran perjanjian, cara hapusnya perikatan, perikatan yang lahir dari undang-undang.
35.	106302335	Penyelesaian Sengketa Bisnis <i>Business Dispute Resolution</i>	Mata kuliah ini membahas tentang isu-isu dalam penyelesaian sengketa bisnis, mekanisme penyelesaian sengketa bisnis, perbandingan metode penyelesaian sengketa bisnis, penyelesaian

			sengketa bisnis melalui pengadilan, penyelesaian sengketa bisnis melalui negosiasi, penyelesaian sengketa bisnis melalui mediasi, penyelesaian sengketa bisnis melalui arbitrase, dan konvensi penyelesaian sengketa bisnis.
36.	1063023336	Penyelesaian Sengketa Medis <i>Medical Dispute Resolution</i>	Mata kuliah ini mempelajari mengenai Hukum Kesehatan, sengketa medis, hubungan hukum kesehatan dan sengketa medis, serta penyelesaian sengketa medis dari berbagai sudut pandang hukum.
37.	1063023337	Kontrak Provider Serta Pengadaan Barang dan Jasa Kesehatan <i>Provider Contract and Procurement of Health Goods and Services</i>	Mata kuliah tentang tata cara pengadaan sarana kesehatan, tenaga kesehatan ditinjau dari hukum perjanjian dan hukum administrasi negara. Tujuan dari mata kuliah ini adalah memahami sistem pengadaan sarana dan tenaga kesehatan menurut ketentuan hukum keperdataan dan hukum administrasi negara, mengidentifikasi persoalan-persoalan yang berhubungan dengan pengadaan di

			lingkungan kerja, dan menganalisis kontrak pengadaan dari aspek hukum perjanjian dan hukum administrasi.
38.	1063023338	Perjanjian Terapeutik <i>Therapeutic Agreements</i>	Mata kuliah ini memfokuskan kajiannya tentang pengertian perjanjian/transaksi terapeutik, dasar hukum transaksi terapeutik, tujuan transaksi terapeutik, persyaratan dan pihak-pihak yang terlibat dalam perjanjian terapeutik; bentuk hubungan hukum kontrak terapeutik; asas hukum dan unsur perjanjian terapeutik, prinsip kesetaraan dalam perjanjian terapeutik, informed consent dalam perjanjian terapeutik, hak dan kewajiban para pihak dalam perjanjian terapeutik serta berakhirnya perjanjian terapeutik
39.	1063023339	Sistem Dan Kebijakan kesehatan <i>Health Systems and Policies</i>	Matakuliah ini membahas mengenai pengertian sistim dan kebijakan, kebijakan dalam hukum kesehatan dan hierarki peraturan perundangundangan, landasan hukum kebijakan di bidang kesehatan, perizinan

			di bidang kesehatan, sanksi-sanksi di bidang kebijakan hukum kesehatan, sistem kesehatan dan prinsip dasar sistim kesehatan nasional, membandingkan antara Kebijakan Publik dengan Kebijakan Kesehatan, aspek-aspek kebijakan kesehatan, aspek geografis, kekayaan alam, dan kependudukan dari kebijakan kesehatan, dan mengaitkan peran lembaga-lembaga Negara yang turut serta dalam pengambilan kebijakan di bidang kesehatan
--	--	--	--

B. Kurikulum Program Studi Magister Manajemen

1. Konsentrasi/ Peminatan

Pada kurikulum Program Studi Magister Manajemen Sekolah Pascasarjana Universitas Balikpapan konsentrasi/peminatan, yaitu: Manajemen Risiko, Manajemen Keuangan, Manajemen Sumber Daya Manusia dan Manajemen Pemasaran.

2. Mata Kuliah Matrikulasi

Bagi mahasiswa yang lulusan non-ekonomi diwajibkan mengikuti matrikulasi sebelum menempuh mata kuliah di semester 1 (satu), mata kuliah yang wajib ditempuh meliputi sebagai berikut:

NO	MATA KULIAH
1.	Pengantar Manajemen
2.	Teori Ekonomi Mikro
3.	Teori Ekonomi Makro
4.	Statistik Bisnis

3. Struktur dan Tebaran Mata Kuliah

Struktur dan tebaran mata kuliah Program Studi Manajemen Program Magister Sekolah Pascasarjana Universitas Balikpapan terdiri dari:

(1) Mata Kuliah Wajib Program Studi

NO	KODE MK	MATA KULIAH	SKS	SMT
1.	106 303 3 1 01	Manajemen Inovasi dan Kreativitas	3	I
2.	106 303 3 1 02	Ekonomi Manajerial	3	I
3.	106 303 3 1 03	Manajemen Operasional	3	I
4.	106 303 3 1 04	Manajemen Hijau	3	I
5.	106 303 3 1 05	Metode Penelitian Bisnis	3	I
6.	106 303 3 2 06	Manajemen Keuangan	3	II
7.	106 303 3 2 07	Manajemen Sumber Daya Manusia	3	II
8.	106 303 3 2 08	Manajemen Pemasaran	3	II
9.	106 303 3 2 09	Manajemen Risiko	3	II
10.	106 303 34 18	Publikasi Karya Ilmiah	1	IV
11.	106 303 24 19	Tesis (Sesuai Konsentrasi)	6	IV
		Jumlah SKS	34	

(2) Mata Kuliah Wajib Konsentrasi/Peminatan**a. Manajemen Risiko**

NO	KODE MK	MATA KULIAH	SKS	SMT
1.	106 303 3 3 10	Manajemen Risiko Perusahaan	2	III
2.	106 303 3 3 11	Manajemen Risiko Keselamatan	2	III
		Jumlah SKS	4	

b. Manajemen Keuangan

NO	KODE MK	MATA KULIAH	SKS	SMT
1.	106 303 3 3 12	Manajemen Investasi & Portofolio	2	III
2.	106 303 3 3 13	Manajemen Risiko Keuangan	2	III
		Jumlah SKS	4	III

c. Manajemen Sumber Daya Manusia

NO	KODE MK	MATA KULIAH	SKS	SMT
1.	106 303 3 3 14	Perilaku dan Kepemimpinan	2	III
2.	106 303 3 3 15	Manajemen Kinerja	2	III
		Jumlah SKS	4	

d. Manajemen Pemasaran

NO	KODE MK	MATA KULIAH	SKS	SMT
1.	106 303 3 3 16	Pemasaran Digital	2	III
2.	106 303 3 3 17	Psikologi Konsumen	2	III
		Jumlah SKS	4	

(3) Mata Kuliah Pilihan Konsentrasi/Peminatan

a. Manajemen Risiko

NO	KODE MK	MATA KULIAH	SKS	SMT
1.	106 303 3 3 20	Sistem Manajemen Mutu	2	III
2.	106 303 3 3 21	Manajemen Mutu dan Keselamatan Hijau	2	III
3.	106 303 3 3 22	Sistem Manajemen Keselamatan	2	III

b. Manajemen Keuangan

NO	KODE MK	MATA KULIAH	SKS	SMT
1.	106 303 3 3 23	Manajemen Keuangan Internasional	2	III
2.	106 303 3 3 24	Perilaku Keuangan	2	III
3.	106 303 3 3 25	Tata Kelola Perusahaan	2	III

c. Manajemen Sumber Daya Manusia

NO	KODE MK	MATA KULIAH	SKS	SMT
1.	106 303 3 3 26	Perencanaan SDM	2	III
2.	106 303 3 3 27	Evaluasi Kinerja	2	III
3.	106 303 3 3 28	Manajemen Kualitas Terpadu	2	III

d. Manajemen Pemasaran

NO	KODE MK	MATA KULIAH	SKS	SMT
1.	106 303 3 3 29	Pemasaran Internasional	2	III
2.	106 303 3 3 30	Riset Pemasaran	2	III
3.	106 303 3 3 31	Manajemen Penjualan dan Distribusi	2	III

Keterangan: Bagi mahasiswa yang menempuh mata kuliah pilihan konsentrasi/peminatan sebanyak 2 SKS/1 mata kuliah.

4. Deskripsi Mata Kuliah

NO	KODE MK	MATA KULIAH	DESKRIPSI MATA KULIAH
1.	106 303 3 1 01	Manajemen Inovasi dan Kreativitas	Mata kuliah ini membahas konsep dan praktik pengelolaan inovasi dan kreativitas dalam organisasi untuk menciptakan keunggulan kompetitif. Mahasiswa akan mempelajari proses inovasi, desain berpikir (<i>design thinking</i>), serta strategi pengembangan produk dan layanan berbasis kreativitas.
2.	106 303 3 1 02	Ekonomi Manajerial	Mata kuliah ini mengkaji penerapan teori ekonomi dalam pengambilan keputusan manajerial, termasuk analisis permintaan, biaya, struktur pasar, serta kebijakan ekonomi yang memengaruhi

			bisnis.
3.	106 303 3 1 03	Manajemen Operasional	Mata kuliah ini membahas pengelolaan proses produksi dan operasi, termasuk perencanaan kapasitas, pengendalian kualitas, efisiensi proses, dan strategi operasi untuk meningkatkan produktivitas organisasi
4.	106 303 3 1 04	Manajemen Hijau	Mata kuliah ini membahas konsep keberlanjutan (<i>sustainability</i>) dalam bisnis, termasuk pengelolaan lingkungan, green supply chain, dan strategi bisnis ramah lingkungan untuk mendukung pembangunan berkelanjutan
5.	106 303 3 1 05	Metode Penelitian Bisnis	Mata kuliah ini membekali mahasiswa dengan kemampuan merancang dan melaksanakan penelitian ilmiah di bidang manajemen, termasuk metode kuantitatif dan kualitatif, teknik analisis data (regresi, SEM), serta penulisan karya ilmiah
6.	106 303 3 2 06	Manajemen Keuangan	Mata kuliah ini membahas pengambilan keputusan keuangan perusahaan, termasuk analisis investasi, struktur modal, manajemen risiko keuangan, dan perencanaan keuangan strategis
7.	106 303 3 2 07	Manajemen Sumber Daya Manusia	Mata kuliah ini membahas pengelolaan SDM secara strategis, meliputi perencanaan tenaga kerja, pengembangan kompetensi, manajemen kinerja, serta hubungan industrial
8.	106 303 3 2 08	Manajemen Pemasaran	Mata kuliah ini membahas strategi pemasaran modern,

			termasuk segmentasi, targeting, positioning, perilaku konsumen, serta pemasaran digital berbasis data
9.	106 303 3 2 09	Manajemen Risiko	Mata kuliah ini membahas identifikasi, analisis, dan mitigasi risiko dalam organisasi, termasuk risiko operasional, keuangan, dan strategis menggunakan pendekatan terintegrasi
10.	106 303 3 4 18	Publikasi Karya Ilmiah	Mata kuliah ini membekali mahasiswa dalam menyusun artikel ilmiah yang layak dipublikasikan pada jurnal nasional atau internasional
11.	106 303 2 4 19	Tesis	Mata kuliah ini merupakan penelitian mandiri mahasiswa yang menghasilkan karya ilmiah berbasis metodologi yang valid dan relevan dengan bidang konsentrasi
12.	106 303 3 3 10	Manajemen Risiko Perusahaan	Mata kuliah ini membahas penerapan Enterprise Risk Management (ERM) dalam organisasi untuk mengidentifikasi, mengukur, dan mengelola risiko secara komprehensif
13.	106 303 3 3 11	Manajemen Risiko Keselamatan	Mata kuliah ini membahas pengelolaan risiko keselamatan kerja, termasuk identifikasi bahaya, penilaian risiko, dan sistem keselamatan kerja
14.	106 303 3 3 12	Manajemen Investasi & Portofolio	Mata kuliah ini membahas strategi investasi, pengelolaan portofolio, serta analisis risiko dan return dalam pasar keuangan
15.	106 303 3 3 13	Manajemen Risiko	Mata kuliah ini membahas identifikasi dan pengelolaan risiko keuangan, termasuk risiko pasar, kredit, dan

			likuiditas
16.	106 303 3 3 14	Perilaku dan Kepemimpinan	Mata kuliah ini membahas perilaku individu dan kelompok serta pengembangan kepemimpinan efektif dalam organisasi
17.	106 303 3 3 15	Manajemen Kinerja	Mata kuliah ini membahas sistem pengukuran dan evaluasi kinerja individu dan organisasi
18.	106 303 3 3 16	Pemasaran Digital	Mata kuliah ini membahas strategi pemasaran berbasis digital, termasuk media sosial, e-commerce, dan analitik pemasaran.
19.	106 303 3 3 17	Psikologi Konsumen	Mata kuliah ini membahas perilaku konsumen dan faktor psikologis yang memengaruhi keputusan pembelian
20.	106 303 3 3 20	Sistem Manajemen Mutu	Mata kuliah ini membahas konsep, prinsip, dan implementasi sistem manajemen mutu berbasis standar internasional seperti ISO 9001, mencakup perencanaan mutu, pengendalian mutu, audit mutu, serta peningkatan berkelanjutan dalam organisasi
21.	106 303 3 3 21	Manajemen Mutu dan Keselamatan Hijau	Mata kuliah ini membahas integrasi manajemen mutu dengan keselamatan kerja dan pengelolaan lingkungan berbasis green management, termasuk sustainability, efisiensi sumber daya, dan praktik ramah lingkungan.
22.	106 303 3 3 22	Sistem Manajemen Keselamatan	Mata kuliah ini mengkaji sistem manajemen keselamatan dan kesehatan kerja (K3), identifikasi dan analisis risiko, pengendalian bahaya, serta penerapan

			standar keselamatan kerja dalam organisasi
23.	106 303 3 3 23	Manajemen Keuangan Internasional	Mata kuliah ini membahas pengelolaan keuangan dalam konteks global, termasuk pasar valuta asing, manajemen risiko nilai tukar, investasi internasional, serta keputusan pembiayaan perusahaan multinasional
24.	106 303 3 3 24	Perilaku Keuangan	Mata kuliah ini membahas perilaku individu dan kelompok dalam pengambilan keputusan keuangan, termasuk psikologis, heuristik, serta implikasinya terhadap keputusan investasi dan konsumsi.
25.	106 303 3 3 25	Tata Kelola Perusahaan	Mata kuliah ini membahas prinsip-prinsip <i>good corporate governance</i> , struktur organisasi perusahaan, transparansi, akuntabilitas, serta perlindungan kepentingan pemangku kepentingan.
26.	106 303 3 3 24	Perencanaan Sumber Daya Manusia	Mata kuliah ini membahas perencanaan strategis sumber daya manusia, analisis kebutuhan tenaga kerja, perencanaan karir, serta pengembangan kompetensi SDM.
27.	106 303 3 3 25	Evaluasi Kinerja	Mata kuliah ini membahas konsep dan metode evaluasi kinerja individu dan organisasi, termasuk penyusunan KPI, pengukuran kinerja, dan sistem penilaian berbasis hasil.
28.	106 303 3 3 26	Manajemen Kualitas Terpadu	Mata kuliah ini membahas konsep Total Quality Management (TQM), fokus

			pada kepuasan pelanggan, perbaikan berkelanjutan, serta keterlibatan seluruh elemen organisasi dalam peningkatan kualitas.
29.	106 303 3 3 27	Pemasaran Internasional	Mata kuliah ini membahas strategi pemasaran global, termasuk analisis pasar internasional, adaptasi produk, strategi masuk pasar, serta manajemen pemasaran lintas budaya.
30.	106 303 3 3 28	Riset Pemasaran	Mata kuliah ini membahas metode penelitian dalam pemasaran, termasuk desain penelitian, teknik pengumpulan data, analisis data, serta interpretasi hasil untuk pengambilan keputusan.
31.	106 303 3 3 29	Manajemen Penjualan dan distribusi	Mata kuliah ini membahas pengelolaan penjualan, strategi distribusi, manajemen saluran distribusi, serta perencanaan dan pengendalian logistik.



**SEKOLAH
PASCASARJANA**

**- MAGISTER
MANAJEMEN
- MAGISTER
ILMU HUKUM**

UNIVERSITAS BALIKPAPAN